Association communautaire francophone de Saint-Jean
Centre scolaire et communautaire des Grands-Vents
65, chemin Ridge, suite 254 · St. Jean NL, A1B 4P5
(709) 726-4900 · 1-877-407-1055
www.acfsj.ca · www.francotnl.ca

Procès-Verbal — Assemblée générale Annuelle 2025
Association communautaire francophone de Saint-Jean (ACFSJ)

Détails de l'AGA

Élément	Information
Date	Jeudi 2 octobre 2025
Heure	18 h 30
Lieu	Centre des Grands-Vents 65 Ridge Road, Saint-Jean (TNL)
Présents	Axel Belgarde, Cyr Couturier, Remzi Cej, Cody Broderick, Nathalie Djan-Chékar, Danielle Morin, Suzelle Lavallée, Fatoumata Boye, Dieudonné Keumegne, Peter Smith, Charly Mini, Caroline Fortune, Yacine Amirouche, Tasneem Jaffur, Étienne Vuillaume, Effie Tsobgny, Evan Moni, Yannick Kanga, Julie Chrétien, Gaël Corbineau, Jon Josepson, Korka Ba, Régis Guyot
Observateurs	Louis-Christophe Villeneuve, Olasade Ahmed, Manon Laverrière, Marie-Estelle Joos-Brehamet, Karina Lamontagne, Jessica Tucker (Le Gaboteur), Dnistrian Vasyl

Ordre du jour

1. Mot de bienvenue
2. Constat du quorum
3. Nomination d'une présidence d'assemblée
4. Nomination d'un secrétariat d'assemblée
5. Adoption de l'ordre du jour
6. Adoption du procès-verbal de l'AGA 2023-2024
7. Rapport 2024-2025
    - Dépôt et adoption du rapport annuel
    - Présentation et adoption des états financiers 2024-2025
8. Nomination de la firme de vérification comptable
9. Prévisions budgétaires 2025-2026
10. Changements aux statuts et règlements
11. Cotisations de membres 2025-2026
12. Élections et nominations au CA
13. Varia
14. Date et heure de la prochaine AGA
15. Mot de la fin et clôture

1. Mot de bienvenue
Présenté par : **Charly Mini**
La présidence ouvre l'assemblée à 18 h 30 et lit le mot de bienvenue, incluant la reconnaissance des terres ancestrales :
« Nous reconnaissons que le siège social de l'ACFSJ est situé sur les terres ancestrales des peuples autochtones de cette province. Nous reconnaissons avec respect l'histoire et les cultures des Mi'kmaqs. »

2. Constat du quorum
Le quorum est atteint. Le nombre exact de membres présents est consigné dans le registre des présences.

3. Nomination d'une présidence d'assemblée
Résolution AGA-2025-03
Proposée par : Charly Mini
Appuyée par : Nathalie Djan-Chékar
Nomination de **Danielle Morin** comme **présidente de l'Assemblée**
Résultat : Danielle Morin accepte.

4. Nomination d'un secrétariat d'assemblée
Résolution AGA-2025-04
Proposée par : Caroline Fortune
Appuyée par : Charly Mini
Nomination de **Olasade Ahmed** comme **secrétaire de l'Assemblée**.
Résultat : Olasade Ahmed accepte.

5. Adoption de l'ordre du jour
Résolution AGA-2025-05
Proposée par : Cyr Couturier
Appuyée par : Peter Smith
Adoption de l'ordre du jour avec modification du point 7 annoncée par Louis-Christophe Villeneuve pour corriger l'ordre des rapports (Mot de la présidence, Mot de la direction, Rapport d'activités).
Résultat : Adopté avec modifications.

6. Adoption du procès-verbal de l'AGA 2023-2024
Résolution AGA-2025-06
Proposée par : Étienne Vuillaume
Appuyée par : Charly Mini
Adoption du procès-verbal 2023-2024 avec corrections aux points 3 et 12 (a) pour inclure Liz Fagan comme président(e) d'assemblée.
Résultat : Adopté avec modifications.

7. Rapport 2024-2025

7.a Dépôt et adoption du rapport annuel

Mot de la présidence — Charly Mini

- Finances stables et saines.
- Diversification des activités pour jeunes, familles et aînés.
- Partenariats consolidés, notamment avec le Comité des Langues Officielles des Jeux du Canada 2025.
- Remerciements à l'équipe, aux administrateurs, bénévoles et membres.

Mot de la direction — Louis-Christophe Villeneuve

- Importance d'explorer de nouvelles initiatives et d'encourager le dynamisme communautaire.
- Invitation aux membres à formuler recommandations et suggestions.
- Remerciements à tous les participants et souhaits de continuité.

Rapport d'activités

- **Visibilité et engagement communautaire :** participation accrue et communication renforcée.
- **Services et programmes :** diversification des activités culturelles et éducatives.
- **Activités marquantes :** Jeux du Canada 2025, Festival d'hiver, Festival du Vent, Fête de l'Acadie, concerts et ateliers.
- **Gouvernance :** gestion financière saine, partenariats stratégiques avec MUN, CNA et organismes locaux.

Résolution AGA-2025-06
Proposée par : Cyr Couturier
Appuyée par : Peter Smith
Résultat : adopté à l'unanimité.

7.b Présentation et adoption des états financiers 2024-2025

Présentés par **Charly Mini**, avec la participation à distance de **Tasneem Jaffur**, trésorière.
Le cabinet **Allen, Paquet & Arseneau LLP** a procédé à un examen professionnel sans écart significatif.

Résumé financier :

- Revenus : 399 168 $
- Dépenses : 399 255 $
- Déficit minime : 87 $
- Activités spéciales : revenus de 116 590 $
- Fonds de réserve : équivalents à 2-3 mois d'opérations
- Solde de fin d'exercice : 29 535 $

Une discussion est tenue au sujet d'un excédent de 33 210 $.
Louis-Christophe Villeneuve s'engage à clarifier ce montant avec la comptable.
Adoption conditionnelle des états financiers dans l'attente des précisions.
Résolution AGA-2025-07
Proposée par : Charly Mini
Appuyée par : Tasneem Jaffur
Résultat : adopté avec condition.

8. Nomination de la firme de vérification comptable
Résolution AGA-2025-08
Proposée par : Charly Mini
Appuyée par : Cyr Couturier
Décision de revoir le choix de la firme et de rechercher une nouvelle firme comptable pour l'exercice 2025-2026.
Résultat : adopté à l'unanimité.

9. Prévisions budgétaires 2025-2026
Présentées par **Louis-Christophe Villeneuve**
Prévisions :

- Revenus : 449 547 $
- Dépenses : 449 547 $
- Budget équilibré

Les augmentations de coûts sont liées à l'expansion des activités parascolaires, compensées par les revenus générés (frais de participation, ventes et abonnements).

Proposée par : Axel Belgarde
Appuyée par : Dieudonné Keumegne
Résultat : adopté à l'unanimité.

10. Changements aux statuts et règlements
Aucun changement proposé ni adopté.
Résultat : Aucun changement adopté.

11. Cotisations de membres 2025-2026

CATÉGORIE	TARIF 2025-2026
Familial	40 $
Individuel	20 $
Étudiant/senior	Réduction de 5 $
Résolution AGA-2025-11	

Proposée par : Charly Mini
Appuyée par : Axel Belgarde
Résultat : adopté à l'unanimité.

12. Élections et nominations au Conseil d'administration
A. NOMINATION D'UN(E) PRÉSIDENT(E)
Résolution AGA-2025-12A
12. Nomination de la présidente d'Assemblée
Proposée par : Caroline Fortune
Appuyée par : Charly Mini
Nomination de **Danielle Morin** comme **présidente d'Assemblée**
Résultat : Danielle Morin accepte.

B. NOMINATION D'UN(E) SECRÉTAIRE D'ÉLECTIONS
Résolution AGA-2025-12B
Proposée par : Caroline Fortune
Appuyée par : Charly Mini
Nomination de **Olasade Ahmed** comme **secrétaire de l'Assemblée**.
Résultat : Olasade Ahmed accepte.

12.1 Élection de la présidence de L'ACFSJ

CANDIDAT PROPOSÉ	PROPOSÉ PAR	OUI	NON
Charly Mini	Danielle Morin	X	
Caroline Fortune	Julie Chrétien	X	
Remzi Cej	Régis Guyot		X

Présentation des candidats :

- Charly Mini : originaire de France, résidant au Canada depuis 30 ans. Ancien trésorier et président de l'ACFSJ. Expérience en comptabilité, gestion et activités communautaires (Arbres Canada, CSFP).
- Caroline Fortune : Résidente à Saint-Jean depuis 8 ans. Gestionnaire en ressources humaines, marketing et communication. Bénévole depuis 3 ans à l'ACFSJ. Expérience en gouvernance associative. Élue présidente de l'Assemblée/présidente de l'ACFSJ.

Résultat :
Caroline Fortune est **élue présidente de l'ACFSJ**

12.2 Élection des membres du CA
Résolution AGA-2025-12-2

CANDIDAT PROPOSÉ	PROPOSÉ PAR	OUI	NON
Dieudonné Keumegne	Charly Mini	X	
Charly Mini	Étienne Vuillaume	X	
Nathalie Djan-Chékar	Yacine Amirouche		X
Remzi Cej	Danielle Morin		X
Julie Chrétien	Caroline Fortune		X
Régis Guyot	Dieudonné Keumegne		X
Axel Belgarde	Caroline Fortune	X	
Yannick Kanga	Dieudonné Keumegne		X
Fatoumata Boye	Julie Chrétien	X	
Effie Tsobgny	Dieudonné Keumegne		X

Membres élus entrants : Charly Mini, Dieudonné Keumegne, Axel Belgarde

Membres élus, entrants :
Dieudonné Keumegne, Charly Mini et Axel Belgarde.

13. Varia

13.1 Participation aux comités et implication des membres

- Participation ouverte aux membres volontaires.
- Chaque comité doit comprendre au minimum un représentant du CA et, si possible, des membres de la communauté pour diversifier les perspectives.
- Les membres peuvent influencer les décisions via comités et Assemblée générale.

13.2 Politique de comportement et de harcèlement

- Politique de milieu de travail sain et sécuritaire appliquée à tous.
- Formulaires en ligne disponibles pour signaler harcèlement ou inconduite.
- Autoévaluation du CA pour respect mutuel, ponctualité, clarté et suivi des décisions.

13.3 Procédures de plaintes et commentaires

- Les plaintes doivent être nominatives.
- Transmission : courriel (bonjour@acfsj.ca) ou boîte à lettres.
- Les plaintes anonymes ne sont pas traitées.

13.4 Projets de partenariats et avantages pour les membres

- Possibilité de rabais dans commerces francophones ou compagnies d'assurance.
- Nécessite ententes individuelles et suivi conséquent.
- Projet Passeport francophone en attente pour les ressources humaines.
- Reconsidéré par le prochain CA.

13.5 Évaluation des AGA et gouvernance

- Taux de participation AGA 2023-2024 : 46 %
- Satisfaction générale : positive
- Points à améliorer : gestion du temps, clarté des objectifs, suivi des décisions
- de Sondages annuels pour améliorer la qualité AGA.
- Mascotte « la petite abeille » appréciée et de retour l'année prochaine.

13.6 Autres discussions

- Aucun commentaire supplémentaire.
- Partenariats, rabais et projets communautaires suivirent, mais nécessitent des ressources importantes.

14. Date et lieu prochaine AGA

- Automne 2026, date à confirmer par le nouveau CA.

15. Mot de la fin et clôture

- Remerciements aux membres sortants et à l'équipe du CA.
- Accueil des nouveaux membres, importance de la communication et participation active.
- **Clôture :** 20 h 42

Analyse du sondage de L'AGA 2024-2025

Profil des participants

- **Nombre de participants présents :** 30 (y compris membres et observateurs)
- **Répondants au sondage :** 9 (30 % des participants)
- **Première participation :** 44 %
- **Expérience avec l'AGA :** 56 %

Satisfaction générale par aspect

ASPECT	TENDANCE	POINTS FORTS	POINTS À AMÉLIORER
Animateur/Formateur	Plutôt satisfait	Intervenants compétents, clarté et organisation	Stimuler plus l'intérêt et participation virtuelle
Matériel fourni	Plutôt satisfait	Fournitures adéquates	Réduire le papier, améliorer matériel pour participation en ligne
Pertinence du sujet	Plutôt à très satisfait	Sujet jugé pertinent	Un participant neutre ou insatisfait
Activités de groupe	Plutôt satisfait	Participation active	Difficultés d'écoute et interaction en ligne
Contenu global	Plutôt satisfait	Contenu apprécié et complet	Aucun point majeur signalé
Usage de la technologie	Ni satisfait ni insatisfait	Certaines sessions en ligne difficiles à suivre	Ajouter micros et haut-parleurs pour les participants
Gestion du temps	Plutôt insatisfait	Certaines sessions jugées longues	Optimiser le temps et formaliser le processus de vote

Déroulement de l'AGA

- Présentations : claires et organisées
- Stimulation de l'intérêt : globalement positive, mais participation virtuelle à améliorer
- Usage du temps : perceptions mixtes
- Encouragement à la participation : globalement bien, participation en ligne limitée
- Réponses aux questions : satisfaisantes, mais difficulté pour entendre les participants en ligne

Suggestions clés

- Commencer les **inscriptions plus tôt**
- **Améliorer l'audio et la technologie** : micros et haut-parleurs pour tous
- **Formaliser le processus de vote**
- Encourager davantage de **participation des membres**
- Réduire le **papier et privilégier le matériel digital**
- Optimiser **le format hybride** pour l'accessibilité et l'interaction

Résumé général

- **Points forts :** contenu pertinent, animateurs compétents, organisation satisfaisante
- **Points à améliorer :** gestion du temps, technologie, processus de vote, participation virtuelle, matériel fourni
- **Tendance générale :** participants plutôt satisfaits à très satisfaits, avec besoin d'améliorations techniques et organisationnelles pour l'expérience hybride

MOYENNE DE SATISFACTION PAR ASPECT (ÉCHELLE 1 À 5)	
ASPECT DE L'ÉVÉNEMENT	**MOYENNE**
Animateur/Formateur	3,9
Matériel fourni	3,6
Pertinence du sujet	4
Activités de groupe	3,7
Contenu global	3,7
Usage de la technologie	3
Gestion du temps	3,3

