



Association communautaire francophone de Saint-Jean
Centre scolaire et communautaire des Grands-Vents
65, chemin Ridge, suite 254 · St. Jean, TNL, A1B 4P5
(709) 726-4900 www.acfsj.ca



Rapport Annuel 2024-25

et documents relatifs à la

22e Assemblée générale annuelle
de l'Association Communautaire
francophone de Saint-Jean



Le 2 octobre 2025

Au

Centre scolaire et communautaire des Grands-Vents

Table des matières

Table des matières	3
Index des acronymes	4
Ordre du jour	5
Procès-Verbal de l'AGA du 19 septembre 2024	6
Dépôt du rapport annuel 2024-25	19
Rapport de la direction.....	19
Rapport de la Présidence	21
Rapport des activités 2024-25.....	21
États financiers (2024-2025)	45
Prévision budgétaire 2025-26	60
Annexe 1	62
Annexe 2	63
Annexe3	64

Index des acronymes

A

Assemblée Générale Annuelle

AGA · 2, 3

Association communautaire francophone de Saint-Jean

l'ACFSJ · 2

C

Centre scolaire et communautaire des Grands-Vents

CSCGV · 5

F

Fédération des Francophones de Terre-neuve et Labrador

FFTNL · 2

J

Journée canadienne du Cinéma

JCC · 6

O

Office national du film

ONF · 2

R

Réseau Atlantique de Diffusion des Arts de la Scène

RADARTS · 2

22^e Assemblée Générale Annuelle de l'Association
communautaire francophone de Saint-Jean (ACFSJ)
au Centre scolaire et communautaire des Grands-Vents

Ordre du jour

- 1) Mot de bienvenue
- 2) Constat du quorum
- 3) Nomination d'une présidence d'assemblée
- 4) Nomination d'un secrétariat d'assemblée
- 5) Adoption de l'ordre du jour
- 6) Adoption du procès-verbal de l'AGA 2023-2024
- 7) Rapport 2024-2025
 - a) Dépôt et adoption du rapport annuel
 - i) Rapport d'activités
 - ii) Mot de la présidence
 - iii) Mot de la direction
 - b) Dépôt et adoption des états financiers pour l'exercice financier 2024-2025
- 8) Nomination de la firme de vérification comptable
- 9) Prévisions budgétaires 2025-2026
- 10) Changements aux statuts et règlements
- 11) Cotisation des membres pour 2025-2026
- 12) Élections au conseil d'administration
 - a) Nomination d'une présidence et d'un secrétariat d'élection
 - b) Nomination et élection des membres du conseil d'administration (3)
 - c) Présentation des nouveaux membres du conseil d'administration
- 13) Varia
- 14) Date et heure de la prochaine AGA.
- 15) Mot de la fin
 - a) Clôture de l'assemblée

21^e Assemblée Générale Annuelle de l'Association
communautaire francophone de Saint-Jean (ACFSJ)
au Centre scolaire et communautaire des Grands-Vents

Procès-Verbal de l'AGA du 19 septembre 2024

Membres votants	Membres non-votant	Observateurs
<ol style="list-style-type: none">1. Gia Tarn2. Charly Mini3. Nawal Krouchan4. Nathalie Djan-Chékar5. Meone Wafo6. Moni Evan7. Jenna Mahoney8. Yacine Amirouche9. Tasneem Jaffur10. Clarisse Kouadio11. Ursula Koubaka12. Korka Ba13. David Lapierre14. Clare Wilcox15. Peter Smith16. Agnès Mamet17. Caroline Fortune18. Étienne Villaume19. Danielle Morin20. Dianne Boone21. Chafoud Idriss22. Suraya Nair23. Jennifer Rendell24. Effie tsobgny25. Eunice Teye	<p>Liz Fagan</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Anne-Marie St-Louis2. Cody Broderick3. Louis-Christophe Villeneuve4. Percy Mpiana5. Ahmed Olasade Joane

1. MOT DE BIENVENUE

CHARLY MINI ouvre la séance et souhaite la bienvenue aux membres présents.

Le 19 septembre 2024 à 19h14.

CHARLY MINI présente les membres du Conseil d'Administration et leurs fonctions.

Charly Mini : Président

Nathalie Djan-Chékar : Vice-présidente

Yacine Amirouche : Conseiller

Caroline Fortune : Trésorière

Étienne Vuillaume : Conseiller

Tasneem Jaffur : Conseillère

Il mentionne que la réunion de l'AGA sera enregistrée

2. CONSTAT DU QUORUM

CHARLY MINI fait constat du quorum avec 25 membres présents

3. NOMINATION D'UN(E) PRÉSIDENT(E) D'ASSEMBLÉE

RÉSOLUTION AGA-2024-01

Que Liz Fagan agisse comme présidente d'assemblée.

PROPOSÉE PAR : CAROLINE FORTUNE

APPUYÉE DE : NATHALIE DJAN-CHÉKAR

LIZ FAGAN ACCEPTE

ADOPTÉE À : l'unanimité

4. NOMINATION D'UN(E) SECRÉTAIRE D'ASSEMBLÉE

Que NATHALIE DJAN-CHÉKAR AGISSE COMME SECRÉTAIRE D'ASSEMBLÉE.

PROPOSÉE PAR : Danielle Morin propose Nathalie Djan-Chékar

APPUYÉE DE : Nawal Krouchan

Nathalie Djan-Chékar – Refuse

RÉSOLUTION AGA-2024-02

Que Ahmed Olasade Joane agisse comme secrétaire d'assemblée.

PROPOSÉE PAR : CHARLY MINI

APPUYÉE DE : CAROLINE FORTUNE

AHMED OLASADE JOANE – ACCEPTE

ADOPTÉE À : l'unanimité

5. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

1. Mot de bienvenue
2. Constatation du quorum
3. Nomination d'une présidence d'assemblée
4. Nomination d'un secrétariat d'assemblée
5. Adoption de l'ordre du jour
6. Adoption du procès-verbal de l'AGA 2022-2023
7. Rapports 2023-2024
 - a. Dépôt et adoption du rapport annuel 2023-2024
 - i. Mot de la présidence
 - ii. Mot de la direction générale
 - iii. Rapport d'activités
 - b. Dépôt et adoption des états financiers pour l'exercice financier 2023-2024
8. Nomination de la firme de vérification comptable
9. Prévisions budgétaires 2024-2025
10. Changements aux statuts et règlements
11. Cotisation des membres pour 2024-2025
12. Élections au conseil d'administration
 - a. Nomination d'une présidence
 - b. Nomination d'un secrétariat d'élection
 - c. Nomination et élection des membres du conseil d'administration (3)
 - d. Présentation des nouveaux membres du conseil d'administration
13. Varia
14. Date et heure de la prochaine AGA (2025-2026)
15. Mot de la fin
16. Clôture de l'assemblée

RÉSOLUTION AGA-2024-03

Que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

PROPOSÉE PAR : Danielle Morin

APPUYÉE DE : Nawal Krouchan

ADOPTÉE À : l'unanimité

6. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE L'AGA 2022-2023

RÉSOLUTION : AGA-2024-04

Que le procès-verbal de l'AGA 2022-2023 soit adopté tel que présenté.

PROPOSÉE PAR : Yacine Amirouche

APPUYÉE DE : Tasneem Jaffur

ADOPTÉE À : L'unanimité

7. RAPPORTS 2023-24

A) DÉPÔT ET ADOPTION DU RAPPORT ANNUEL 2023-2024

I) MOT DE LA PRÉSIDENTE

PRÉSENTÉ PAR CHARLY MINI

Cette année est un retour à la normale. C'est ma deuxième année au sein de l'ACFSJ en tant que président. Je suis ravi de vous annoncer que nos états financiers sont sains et que nos revenus ont également augmenté, grâce à une bonification de notre financement de base par Patrimoine Canada, notre principal bailleur de fonds, ainsi qu'à un plus grand nombre de projets spéciaux, mais aussi à la prise en charge du service après-école. Comme chaque année, une large gamme d'événements a été proposée aux membres de tous âges, incluant les plus jeunes, avec les activités du Petit Poussin et du Club du samedi, nos aînés avec les activités des Débrouillards, nos familles avec, entre autres, les activités parascolaires. Nos cours de français continuent de susciter un vif intérêt. Des collaborations fructueuses ont été établies avec le Centre de la Petite Enfance et Famille Les Petits Cerfs-Volants, le Conseil scolaire provincial, SarFest, le Réseau culturel Franco-TNL et le Comité des langues officielles des Jeux du Canada 2025. Des soirées thématiques, des activités de jardinage, des ateliers artistiques, des célébrations de la Saint-Jean, de l'Acadie et de Noël, ainsi que des activités sportives, telles que le soccer, le badminton et même les quilles et la pétanque, ont également eu lieu. La Chorale La Rose des Vents nous a fièrement représentés, sans oublier le Festival du Vent et la Tournée Coup de Cœur Francophone, qui ont été un franc succès. Il s'agit d'une programmation riche et variée, pour laquelle j'exprime ma reconnaissance envers toute l'équipe, les administrateurs, les bénévoles et tous les participants. Maintenant, j'invite les membres à être actifs au sein de notre communauté francophone, y compris vous-même, car les bénévoles se font rares. N'hésitez pas à nous rencontrer et à partager vos idées. Nous vous remercions de votre présence et de votre soutien continu.

II) MOT DE LA DIRECTION GÉNÉRALE

PRÉSENTÉ PAR LOUIS CHRISTOPHE VILLENEUVE

Lorsque j'ai pris les rênes, j'ai eu de la chance, car on m'a remis un bateau en bon état. Mais cette gestion reste tout de même difficile en raison de nombreux éléments qui vieillissent et font défaut. Cela entraîne par défauts, du temps et d'expertises, ce qui demande d'avoir des compétences qui sont rares, ce qui ne rend pas les tâches évidentes. Cette année reste néanmoins une année normale, car nous sommes revenus à la situation d'avant le COVID. Nous avons dû laisser beaucoup de choses de côté. C'est la deuxième année du programme parascolaire. Nous venons d'entamer notre troisième année, et c'est un gros morceau de la programmation, qui comprend 45 000 \$ du budget par an, que ce soit pour le salaire des animateurs ou une partie du salaire des employés.

Des changements et des ajouts ont eu lieu, surtout au niveau culturel et artistique, notamment en ce qui concerne la diffusion des arts et de la culture dans notre espace, le théâtre. Nous avons soumis des changements au niveau des statuts et règlements de l'année dernière. Des ajouts ont été apportés afin que nous puissions aller chercher du financement, en particulier pour les arts et la culture. Nous sommes ravis de vous annoncer que cela a bien fonctionné, car nous avons réussi à ouvrir certains tiroirs qui étaient fermés, même si ce ne sont pas des gros montants.

Les lumières dans le théâtre font partie d'un projet financé en 2023/2024 avec tous les systèmes d'éclairage ainsi que le système de son qui a été renouvelé. Cette salle de spectacle rentre dans le cadre des systèmes présents en ville, ce qui va nous permettre d'offrir davantage sur le plan de la programmation artistique et culturelle en français. Pour ce beau projet, nous devons remercier notre bailleur de fonds, Patrimoine Canada, qui a financé cela via le programme des infrastructures culturelles. Ce programme permet ainsi de payer 90 % de la facture, et seulement 10 % a été engagé par l'ACFSJ.

Il y a des résultats qui semblent anodins mais qui auront un gros impact à long terme. Nous avons eu la chance de travailler avec Étienne Villaume, qui était, jusqu'à fin juin, le coordonnateur pour le programme d'éducation postsecondaire en français de Terre-Neuve-et-Labrador. Après un an de réunions avec les représentants du Collège Nord-Atlantique et des universités, nous avons eu un résultat tangible : l'ouverture d'une résidence francophone à MUN. À court terme, cela ne donne pas grand-chose, mais à long terme, il s'agit d'un pas en avant vers la possibilité pour nos enfants d'avoir accès à une éducation postsecondaire universitaire, car la conception d'un programme reste tout de même longue et complexe. C'est pour cela que la décision a été prise d'ouvrir une résidence. Cette résidence est également disponible pour les étudiants de CONA. La population universitaire est une partie de nos membres, mais elle reste peu présente car elle fait déjà partie d'une communauté très sollicitée. Mais grâce à cette résidence, cela pourra être un pont pour faciliter les échanges d'informations et les inviter à participer à notre programmation.

Nous avons confirmé avec Peter Smith pour des projets qui ont été poussés au niveau des ministères, notamment la reconfiguration des espaces communautaires du premier étage afin de permettre une circulation plus fluide, même pendant les heures scolaires. Pour donner suite à l'AGA de l'année dernière, on nous avait demandé pourquoi la reconnaissance du territoire n'avait pas été engagée. Cette question sera renvoyée au conseil provincial de notre organisme afin de voir ce qui se fait ailleurs et d'avoir une formulation à la grandeur de la province. Un groupe de travail a été organisé avec certains conseils de bande. Les résultats n'ont pas été annoncés et seront présentés lors du conseil provincial du mois de novembre.

III) RAPPORT D'ACTIVITÉS

PRÉSENTÉ PAR LOUIS CHRISTOPHE VILLENEUVE

Le rapport des activités est disponible dans le rapport. Nous avons également mis un QR code avec un diaporama des photos de nos activités réalisées au cours de l'année. L'année dernière, nous avons eu le départ de Sohil Pramij, qui était un expert en conception de sites internet. Depuis son départ, nous avons dû faire appel à un expert pour améliorer certains aspects du site. Cette dépense n'était pas prévue, et le budget reste très limité, tandis que les factures montent rapidement. Chaque fois que nous faisons appel à un expert, la facturation est de 140 \$ de l'heure. Nous souhaitons offrir une facilité, tant pour la navigation que pour le travail interne. La gestion du site reste très complexe. De nouveaux modules vont être ajoutés, tels que la gestion des bénévoles. Des appels d'offres seront lancés à ce niveau.

Il y aura des moyens de remplir des intentions afin de faire partie du CA. Un questionnaire vous sera envoyé après les activités, et les résultats nous permettront d'avoir une idée des points à améliorer. Cela nous aidera également à appuyer nos demandes de financement. Nous avons hâte que les systèmes fonctionnent comme il se doit afin de vous offrir une meilleure expérience.

RÉSOLUTION AGA-2024-05

Que les rapports soient adoptés tels que présentés.

PROPOSÉE PAR : Nawal Krouchan

APPUYÉE DE : Peter Smith

ADOPTÉE À : l'unanimité

B) DÉPÔT ET ADOPTION DES ÉTATS FINANCIERS POUR L'EXERCICE FINANCIER 2023-2024

PRÉSENTÉ PAR YACINE AMIROUCHE

Comme annoncé par la présidence de Charly Mini, l'examen financier de l'année 2023/2024 n'a révélé aucune anomalie dans nos états financiers. Les actifs à court terme encaissés sont de 110 860 \$. Nous n'avons pas eu d'investissements à court terme cette année. Les comptes à recevoir s'élèvent à 19 443 \$, et la remise gouvernementale à recevoir est de 11 466 \$, pour un total de 141 769 \$. L'investissement reste le même que l'année dernière, soit 10 000 \$, ce qui nous donne un total de 151 769 \$

Les passifs à court terme, soit les comptes à payer et frais courus, sont de 36 981 \$. Les revenus reportés sont de 44 553 \$, pour un total de 81 534 \$. L'actif net, soit le total des fonds, s'élève à 70 235 \$.

Pour les revenus générés par la programmation régulière, ils sont de 359 507 \$. Les revenus pour les activités spéciales s'élèvent à 186 086 \$, soit un total de 544 593 \$. L'excédent des revenus est de 20 983 \$, ce qui représente une amélioration par rapport à l'année dernière, car nous étions en négatif. Notre solde en début d'exercice était de 49 252 \$, et avec l'excédent des revenus,

notre solde total s'élève à 70 235 \$, nous sommes donc en positif. Le flux de trésorerie lié à nos activités d'exploitation, soit les rentrées de fonds, subventions et autres, est de 553 611 \$. Les sorties de fonds, comprenant les subventions et les paiements aux employés, sont de 536 317 \$, il reste donc 17 294 \$.

Nous n'avons pas de flux d'investissement. Les disponibilités d'investissement sont de 35 610 \$, ce qui nous donne le même montant au total. L'augmentation des espèces et quasi-espèces est de 52 904 \$. Les espèces et quasi-espèces à la fin de l'exercice sont de 57 956 \$, pour un total de 110 860 \$.

RESOLUTION AGA-2024-06

Que les états financiers 2023-2024 soient adoptés tels que présentés.

PROPOSÉE PAR : Clare Wilcox

APPUYÉE DE : Danielle Morin

ADOPTÉE À : l'unanimité

8. NOMINATION DE LA FIRME COMPTABLE POUR LA VÉRIFICATION EXTERNE DE L'EXERCICE FINANCIER 2024-2025

LOUIS CHRISTOPHE VILLENEUVE,

Je voulais faire une petite mise à jour à ce sujet : tous les membres de la Fédération des francophones ont mandaté la Fédération et le Conseil provincial pour étudier la possibilité de créer un service partagé au niveau de la comptabilité. Les choses avancent, mais cela prendra encore un peu de temps.

Actuellement, nous nous sommes associés au Nouveau-Brunswick, qui mène des démarches similaires aux nôtres, afin de trouver un comptable agréé capable d'approuver la comptabilité de plusieurs organismes qui auront recours à ce service.

Dans un premier temps, la Fédération, qui représente un projet d'envergure, commencera à intégrer ce service, avant que celui-ci soit étendu progressivement. Nous souhaitons également encourager les autres organismes à envisager de rejoindre ce nouveau service.

Il y aura une vérification de l'ensemble de nos charges et dépenses afin que nous adoptions tous les mêmes postes de dépenses et de revenus. Cela permettra une uniformisation de la terminologie pour toutes les organisations francophones intéressées par cette comptabilité partagée. Cette initiative facilitera la compréhension et évitera le recours à des organismes externes pour les organisations générant plus de 500 000 \$ de revenus annuels.

Enfin, nous devons nommer une firme comptable pour l'exercice financier de 2024-2025.

RESOLUTION AGA-2024-07

Que le choix de la firme comptable pour 2024-2025 soit décidé au sein du CA.

PROPOSÉE PAR : Étienne Vuillaume

APPUYÉE DE : Nawal Krouchan

ADOPTÉE À : l'unanimité

9. PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES 2024-2025

PRÉSENTÉ PAR LOUIS CHRISTOPHE VILLENEUVE

Nous recevons de Patrimoine canadien (PCH) une enveloppe dédiée aux langues officielles. La prévision pour cette enveloppe est de 286 000 \$, mais actuellement, nous recevons 264 000 \$. Nous avons déposé une demande de bonification de 12,5 %. Si cette bonification n'est pas acceptée, nous recevons un montant compris entre 0 % et 12,5 % de bonification.

Si PCH apparaît plusieurs fois dans nos documents, c'est parce que :

PCH – Finance le Festival du Vent à hauteur de 6 500 \$, un montant qui change chaque année.

PCH – Projets spéciaux : Finance des événements comme la Fête de l'Acadie, des montants qui restent généralement stables. Nous avons également des financements provenant d'autres sources :

Jeunesse Canada au travail : Ce programme nous permet de financer l'embauche d'un employé pendant l'été. Cette année, nous avons recruté une personne entièrement francophone, en études en éducation à MUN (Anne Maurice) Elle a travaillé avec Percy Mpina pour développer les activités parascolaires et fournir aux animateurs le matériel nécessaire pour accomplir leur travail efficacement.

Le Club du samedi : Financé par le ministère de l'Éducation via les PLOE (Programmes de langues officielles dans l'éducation), pour un montant de 13 000 \$.

Parascolaire : Également financé par le ministère de l'Éducation, pour un montant de 21 000 \$.

Revenus autogénérés : Comprenant les adhésions, frais d'inscription, locations et ventes.

Autres subventions : Issues de ministères non mentionnés dans ce document, estimées à environ 120 000 \$.

Revenus totaux estimés : 465 300 \$

Détails des dépenses :

Masse salariale : Prévion de 288 000 \$. L'an dernier, la masse salariale a augmenté en raison de l'ajout du programme parascolaire, nécessitant le paiement de quatre salaires supplémentaires.

Honoraires : Prévion de 44 900 \$, incluant une partie dédiée au site internet.

Déplacements : Prévion de 4 000 \$, contre 600 \$ l'an dernier, grâce à une bonification de 12,5 % accordée par PCH.

Publicité : Prévion de 6 000 \$, comparée à 1 000 \$ les années précédentes. Cette augmentation vise à rendre notre stratégie médiatique plus proactive.

Dépenses administratives : Prévion de 33 000 \$, couvrant le loyer et autres charges.

Mise en place des activités : Cachets d'artistes et spectacles : 9 000 \$. Le gouvernement fédéral nous demande de différencier les cachets des artistes des honoraires.

Formation du personnel : Prévion de 3 400 \$, contre 400 \$ l'an dernier. Cette augmentation nous permettra d'offrir des formations à nos employés et de maintenir une équipe performante.

Hospitalité : Prévion stable de 4 000 \$, dédiée à la mise en place des activités. PCH exige que nous différencions ces dépenses pour éviter de financer uniquement des boissons lors des événements.

Offre de services directs : Aide aux devoirs, équipement et autres dépenses estimées à 43 000 \$.

Total des dépenses prévues : 465 300 \$

RÉSOLUTION AGA-2024-08

Que les prévisions budgétaires pour l'année 2024-2025 soient adoptées telles que présentées.

PROPOSÉE PAR : Caroline Fortune

APPUYÉE DE : Peter Smith

ADOPTÉE À : l'unanimité

10. CHANGEMENT DES STATUTS ET RÈGLEMENTS

RESOLUTION AGA-2024-09

Pas de changement au statut et règlement.

11. COTISATION DES MEMBRES POUR 2024-2025

PRÉSENTÉ PAR LOUIS CHRISTOPHE VILLENEUVE

Pas d'augmentation au niveau des cotisations des membres :

40 \$ pour les familles

20 \$ pour les adultes

Réduction de **5 \$** pour les aînés et les étudiants

RESOLUTION AGA-2024-10

Que les cotisations des membres restent les mêmes pour 2024-2025.

PROPOSÉE PAR : Tasneem Jaffur

APPUYÉE PAR : Caroline Fortune

ADOPTÉE À : l'unanimité

12. ÉLECTIONS AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

A) NOMINATION D'UN(E) PRÉSIDENT(E) D'ÉLECTION

RESOLUTION AGA-2024-11

Que Liz Fagan agisse comme présidente d'élections. Liz Fagan accepte.

PROPOSÉE PAR : Charly Mini

APPUYÉE DE : Tasneem Jaffur

ADOPTÉE À : l'unanimité

B) NOMINATION D'UN(E) SECRÉTAIRE D'ÉLECTION

RESOLUTION AGA-2024-12

Que Ahmed Olasade Joane agisse comme secrétaire d'élections. Ahmed Olasade Joane accepte

PROPOSÉE PAR : Charly Mini

APPUYÉE DE : Caroline Fortune

ADOPTÉE À : l'unanimité

C) NOMINATION ET ÉLECTION DES POSTES D'ADMINISTRATEURS

Vote pour les postes d'administrateurs pour deux ans (3 administrateurs)

PRÉCISION DE LOUIS-CHRISTOPHE VILLENEUVE.

L'année dernière, Charly Mini, Nathalie Djan-Chékar et Tasneem Jaffur ont été élus pour un mandat de deux ans.

Cette année, les postes de Yacine Amirouche, Caroline Fortune et Étienne Vuillaume sont ouverts pour un mandat de deux ans. Siéger au conseil d'administration signifie être disponible pour des réunions toutes les six semaines, et soutenir la direction dans la prise de décisions et l'orientation stratégique.

NOM DU CANDIDAT (E)	PROPOSEUR	NOMINATION ACCEPTÉE	ÉLU (E)
Caroline Fortune	Charly Mini	Oui	(X)
Étienne Vuillaume	Nawal Krouchan	Oui	(X)
Yacine Amirouche	Tasneem Jaffur	Oui	(X)
Nawal Krouchan	Charly Mini	Non	
Liz Fagan	Charly Mini	Non	
Clare Wilcox	Étienne Vuillaume	Non	
Chafoud Idriss	Charly Mini	Non	
Jenna Mahoney	David Lapierre	Non	
Eunice Teye	Effie tsobgny	Non	
Moni Evan	Eunice Teye	Non	
Effie tsobgny	Moni Evan	Non	

Yacine Amirouche est élu pour un mandat de deux ans.

Caroline Fortune est élue pour un mandat de deux ans.

Étienne Vuillaume est élu pour un mandat de deux ans

D) PRÉSENTATION DES NOUVEAUX MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Les nouveaux administrateurs élus sont tous des administrateurs réélus de leur précédent mandat.

13. VARIA OUVERT

DANIELLE MORIN : EST-CE QUE NOUS AVONS UN SERVICE D'APRÈS-ÉCOLE À ROCHER-DU-NORD ?

Réponse de Louis-Christophe Villeneuve : Oui, nous offrons un service aux élèves de Rocher-du-Nord, mais pas directement dans le bâtiment. Les enfants utilisent le service d'autobus pour venir directement au CSC des Grands-Vents, où les parents viennent les récupérer.

Compte tenu de l'organisation des services, et étant donné que seuls les élèves de 5e et 6e année sont à Rocher-du-Nord, nous avons jugé plus judicieux d'organiser le service dans ces conditions. Avoir ce service directement dans les locaux de RDN n'était pas rentable pour nous. Nous nous adapterons en

fonction des évolutions du programme. Certaines ententes ont déjà été amorcées afin de garantir un service de qualité, accessible à tous les enfants.

DANIELLE MORIN : COMMENT FONCTIONNE LE FINANCEMENT DU PARASCOLAIRE ?

Réponse de Louis-Christophe Villeneuve :

Nous recevons 21 000 \$ de financement des PLOE. En complément, nous avons les cotisations des parents, qui paient en fonction des jours de présence de leur enfant. Ces contributions permettent de couvrir une partie des salaires, des équipements, ainsi qu'un pourcentage des frais fixes, tels que les assurances, une partie de la comptabilité et la gestion.

Afin de rendre ce service accessible, nous avons décidé de réduire le coût journalier à 11 \$, contre 17 \$ auparavant. Cependant, si une famille n'est pas en mesure de payer ou si elle a trois enfants inscrits, nous pouvons négocier pour leur faciliter l'accès à ce service.

Notre objectif n'est pas de faire de l'argent, mais d'offrir un service et d'aider la communauté.

REMARQUE DE LOUIS-CHRISTOPHE VILLENEUVE :

Nous sommes en 2024. Si vous regardez la plaque à l'entrée du bâtiment, vous verrez qu'il a été inauguré en 2004. Cela fait donc 20 ans que le CSC des Grands-Vents est ouvert.

Nous célébrons également les 20 ans de l'Association communautaire francophone de Saint-Jean, qui était auparavant appelée l'Association francophone de Saint-Jean. Cette structure résulte d'une fusion entre l'Association francophone de Saint-Jean et la Corporation de gestion du Centre scolaire et communautaire, un organisme créé à l'origine pour superviser la construction du bâtiment.

C'est pourquoi l'Association est actuellement le gestionnaire du bâtiment, tandis que le conseil scolaire en reste le propriétaire. Nous assurons la gestion des infrastructures, tant pour les locataires présents que pour l'école.

Ce modèle de gestion est unique : bien qu'il ne soit pas toujours simple à mettre en œuvre, il fonctionne efficacement. Il reflète notre créativité dans la gestion des ressources et des partenariats communautaires objectif n'est pas de faire de l'argent, mais d'offrir un service et d'aider la communauté.

REMARQUE DE LOUIS-CHRISTOPHE VILLENEUVE :

Sans votre rétroaction, il est difficile pour nous, coordonnateurs et directeurs, de savoir ce que la communauté souhaite. Nous comprenons que participer à de grandes consultations peut être fatigant, mais prendre cinq minutes pour remplir un formulaire ou simplement partager une idée de projet que vous trouvez intéressante nous facilite grandement la tâche.

À l'entrée du bâtiment, vous trouverez une petite boîte aux lettres où vous pouvez déposer vos suggestions. Cette boîte peut également être utilisée pour formuler des plaintes. Nous sommes là pour recevoir toutes vos remarques, qu'elles soient positives ou négatives.

Nous avons également mis en place une politique visant à garantir que notre espace de travail reste sain et sécuritaire pour tous, employés comme usagers. Votre feedback est essentiel pour nous aider à maintenir un environnement accueillant et constructif. Tous cela sera plus facile grâce au notre nouvel système internet.

14. DATE ET HEURE DE LA PROCHAINE AGA

RESOLUTION AGA-2024-13

Que la prochaine date et heure de la prochaine AGA soit soumise à l'approbation des membres du conseil d'administration

PROPOSÉE PAR : Nathalie Djan-Chékar

APPUYÉE DE : Caroline Fortune

ADOPTÉE À : l'unanimité

15. MOT DE LA FIN

Par Charly Mini :

Je remercie tout le monde pour leur présence et invite chacun à s'engager dans le bénévolat.

16. CLÔTURE DE L'ASSEMBLÉE

RESOLUTION AGA-2024-14

À :20H37

PROPOSÉE PAR : Nawal Krouchan

Dépôt du rapport annuel 2024-25

Rapport de la direction

C'est avec enthousiasme que je vous présente le rapport de la direction pour la période du 1^{er} avril 2024 au 31 mars 2025.

Cette année marque le début de l'alignement de notre organisme avec les objectifs du plan stratégique régional. Pour mieux refléter cette nouvelle orientation, nous avons adopté une approche renouvelée dans cette présentation. Les objectifs sont désormais regroupés sous trois grands volets, chacun subdivisé en sous-groupes, afin de mieux illustrer notre vision et nos priorités.

Volet 1 : Visibilité, rapprochement et vitalité

1. Renforcer les liens communautaires

L'ACFSJ travaille à la création d'un répertoire de compétences de la communauté francophone, visant à favoriser les connexions et la collaboration entre ses membres.

2. Déployer des stratégies de communication ciblées et efficaces

Une politique de communication a été mise en œuvre au cours de la dernière année, accompagnée de procédures internes pour améliorer la qualité de nos interventions. Consciente des défis liés aux communications externes, l'association a entrepris une mise à jour complète de ses outils numériques, actuellement en cours.

3. Accroître la représentation et le réseautage

La présidence, la direction générale et l'agente à la communication ont intensifié leur présence lors d'événements publics. Compte tenu de nos ressources humaines limitées, nous avons intégré cet enjeu dans notre politique de communication afin de mieux cibler le nombre, la qualité et la pertinence de nos représentations.

4. Intégrer les principes d'équité, de diversité et d'inclusion (ÉDI)

Les stratégies ÉDI sont désormais bien intégrées à la gestion des ressources humaines. Toutefois, des efforts supplémentaires sont nécessaires pour les appliquer pleinement à la planification des activités et à notre politique de service à la clientèle.

Volet 2 : Services, programmes et engagement communautaire

1. Développer une portée métropolitaine

L'ACFSJ diversifie les lieux de ses événements pour mieux rejoindre la population

francophone. Grâce à notre politique de communication, nous utilisons des outils numériques permettant de cibler géographiquement nos interventions, notamment dans le cadre de campagnes publicitaires.

2. Valoriser la culture, les arts et les infrastructures comme leviers d'intégration

Depuis les modifications apportées aux statuts et règlements en 2023, l'ACFSJ peut solliciter des fonds dédiés au développement culturel. En 2024, une subvention provinciale de 10 000 \$ a été obtenue pour soutenir notre programmation artistique, encourageant ainsi nos coordonnateurs à explorer de nouvelles sources de financement.

3. Bonifier l'offre de services communautaires

L'organisme en remise en place son système de relevés d'appréciation des activités. Nous espérons par cette initiative à être plus à l'écoute des besoins, des idées et des désirs de la communauté, afin que l'ensemble de la programmation en soit une digne image.

Volet 3 : Gouvernance, gestion et développement organisationnel

1. Assurer une gestion responsable et durable

Les états financiers et les prévisions budgétaires pour 2025–2026 démontrent notre engagement envers la diversification des revenus, afin de réduire notre dépendance à une seule source de financement.

2. Renforcer la gouvernance

Le Conseil d'administration actuel joue un rôle actif dans la vie communautaire de la région de Saint-Jean, notamment par sa participation aux Jeux du Canada 2025, à des rencontres avec des partenaires locaux et à des événements publics.

3. Mutualiser les ressources pour accroître l'efficacité collective

Nous collaborons avec plusieurs partenaires pour enrichir notre programmation, notamment à travers des initiatives conjointes telles que le Club des débrouillards, le Festival du Vent et le Festival d'hiver.

4. Partager les outils, compétences et ressources

L'ACFSJ est fière de ses partenariats avec des institutions comme l'Université Memorial (MUN) et le College of the North Atlantic (CNA), qui permettent de mettre en commun les expertises au bénéfice de la communauté francophone.

L'année 2024–2025 a été marquée par une transition stratégique importante pour l'ACFSJ, avec l'adoption d'une nouvelle structure organisationnelle alignée sur les priorités régionales. Grâce à l'engagement de notre équipe, de nos partenaires et de notre communauté, nous avons posé les bases d'un développement durable, inclusif et culturellement riche.

Nous sommes fiers des progrès réalisés et conscients des défis qui restent à relever. Ce rapport témoigne de notre volonté constante d'améliorer nos services, de renforcer notre gouvernance et de favoriser le rayonnement de la francophonie à Saint-Jean et dans sa région métropolitaine.

Nous remercions chaleureusement toutes les personnes qui contribuent, de près ou de loin, à faire vivre notre mission. Ensemble, nous continuerons à bâtir une communauté francophone dynamique, solidaire et tournée vers l'avenir.

Rapport de la Présidence

C'est déjà ma troisième année à la présidence de l'association communautaire de Saint Jean. Cette année encore nos états financiers sont sains et avons même investi dans notre fond de réserve. Nous continuons à diversifier nos activités tant pour les jeunes, les adolescents, que les familles et les aînées. Vous pouvez consulter notre site internet ou le rapport d'activités 2024-2025.

Nous continuons à diversifier nos partenariats non seulement avec tous les organismes francophones mais aussi MUN et CNA et depuis 2 ans avec le Comité des Langues Officielles des Jeux du Canada 2025. Car les jeux avaient lieu cette été dans notre capital. Il faut dire que cet évènement a pris beaucoup de notre énergie cette année ! Mais il faut souligner que ça a été un franc succès pour la francophonie de notre communauté et de notre province ! L'association a été présente sur la tente francophone durant la durée des jeux. Les francophones ont eu leur jour de gloire le 15 août pour célébrer la fête de l'Acadie avec un tintamarre qui a eu lieu au centre-ville suivi d'un concert. Puis en après-midi d'activités familiales au centre communautaire des grands vents.

Pour finir je tiens à remercier toute l'équipe, les administrateurs, les bénévoles et tous nos membres. Je lance aussi un appel aux bénévoles qui veulent s'impliquer dans nos activités, comités et autres...

Rapport des activités 2024-25

Où en sommes-nous ?

Mission

L'Association communautaire francophone de Saint-Jean (ACFSJ) a pour mission d'inspirer et de soutenir le développement et l'action de la communauté

francophone de la région de Saint-Jean, et de favoriser son épanouissement social, artistique et culturel.

Activités et programmation 2024-2025

En 2024-2025, l'ACFSJ a offert:

- Activités récréatives et familiales : Club du samedi, événements communautaires
- Yoga : bien-être et vie active
- Ateliers culinaires : découvertes et partages culturels
- Projections de films de l'Office national du film (ONF) : discussions sur l'actualité et la diversité culturelle

La programmation a été diffusée sur site internet, bulletin, réseaux sociaux et plateformes externes (Ville de Saint-Jean, Eventbrite).

Actions communautaires et partenariats

L'ACFSJ a renforcé sa présence grâce à :

- Ses services parascolaires et activités locales
- La participation à des événements municipaux (My New St. John's Expo 2024, Sharing Our Cultures)
- Des partenariats stratégiques :
 - Compas Immigration,
 - Fédération des Francophones de Terre-neuve et Labrador (FFTNL) et ses réseaux
 - Réseau Atlantique de Diffusion des Arts de la Scène (RADARTS)

Ces initiatives ont encouragé la participation citoyenne, le sentiment d'appartenance et offert des expériences inclusives et enrichissantes.

Adhésion

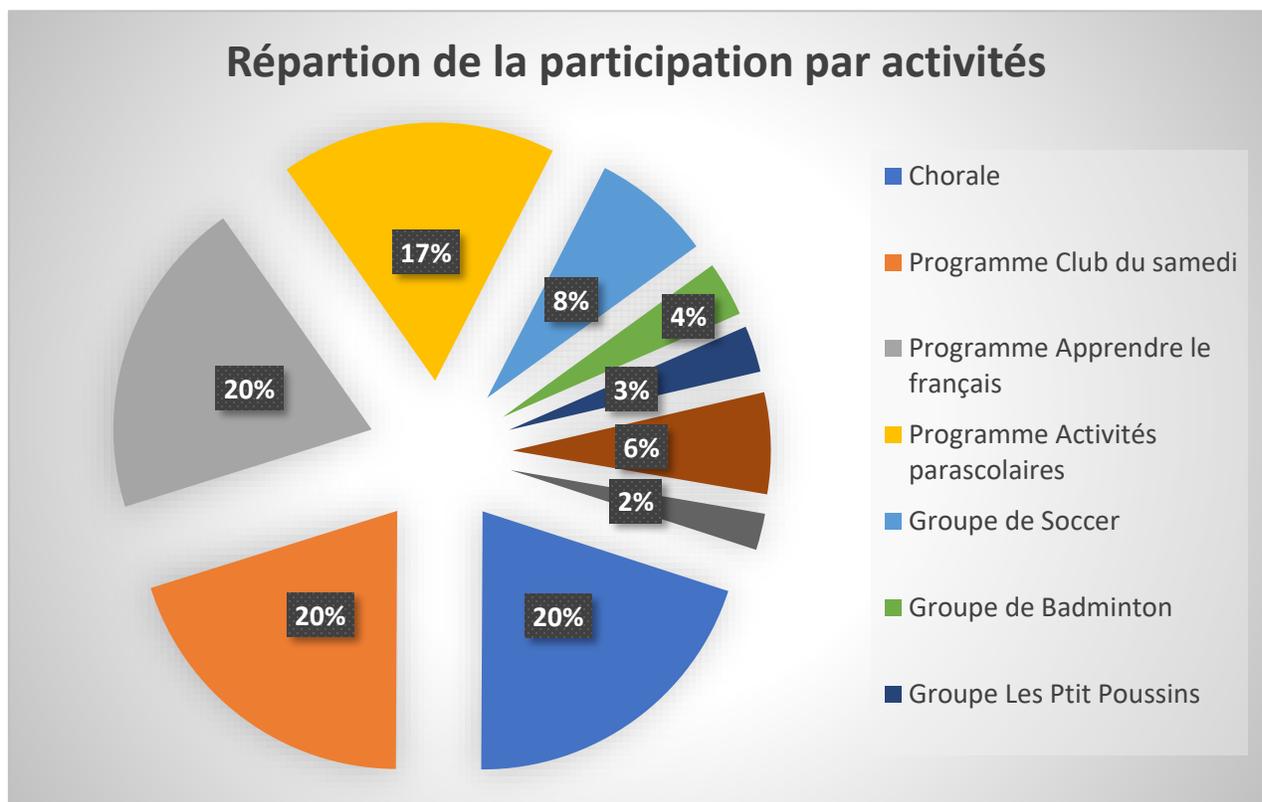
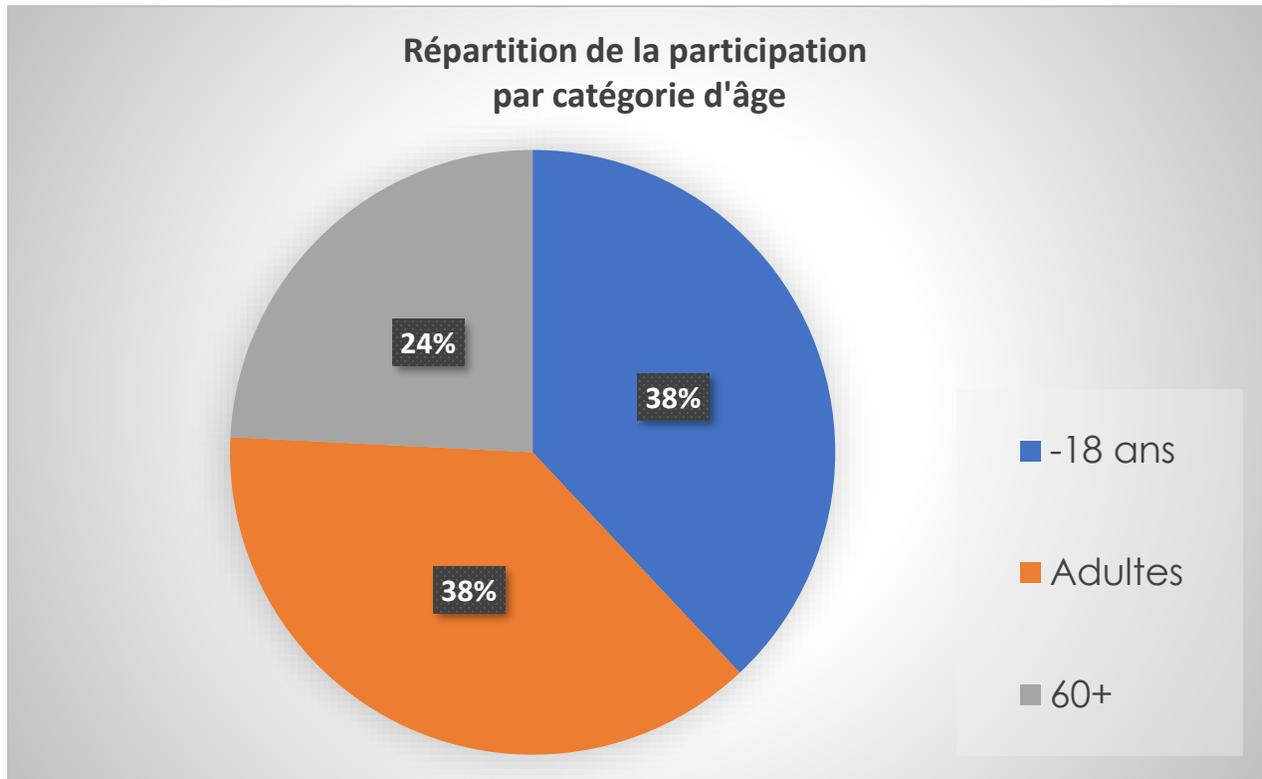
Les cotisations au membre n'ont pas changé au fil des années, pour rester accessibles :

1. Individuelle : 20 \$/an (réduction de 5 \$, étudiants et 50+)
 - Réductions sur les activités et services
 - Droit de vote à l'AGA
 - Possibilité de siéger au conseil d'administration
2. Familiale : 40 \$/an
 - Mêmes avantages, mais un seul vote par adhésion

Assemblée générale annuelle (AGA)

- L'AGA permet aux membres de :
- Voter sur les décisions importantes et élire le conseil d'administration.
- Prendre connaissance des bilans financiers et rapports annuels.
- Proposer des idées et participer au développement des activités.

Visualisation globale de la participation



Aperçu global des activités

Activités et descriptions

Groupe de jeu « Les P'tits poussins »

Le groupe de jeu se réunit chaque mercredi. Cette activité permet aux enfants de se divertir tout en favorisant leur socialisation et leur développement à travers des jeux adaptés à leur âge.

Cours de yoga

Destinés aux personnes de 16 ans et plus, les cours de yoga ont lieu tous les lundis.

Ces séances sont conçues pour améliorer la souplesse, le bien-être physique et mental des participants.

Programme Apprendre le français

En sous contrat avec Le Centre Français (Camilla Stoodley), ce programme propose des cours de français allant du niveau débutant à avancer. L'accent est mis sur la conversation et la pratique active de la langue pour favoriser un apprentissage progressif et immersif.

Activités parascolaires

Proposées du lundi au vendredi, ces activités offrent aux enfants et adolescents un espace pour jouer, apprendre et socialiser après l'école.

Badminton en français

Cette activité se pratique tous les jeudis et combine sport et communication en français. Elle permet aux membres de jouer au badminton tout en échangeant en français.

Séances de Stepper-Ton

Animées par Effie de « Mennie Fit », ces séances ont lieu tous les mercredis. Elles sont conçues pour améliorer la forme physique et motiver les participants à bouger de façon ludique.

Soccer en français

Destiné aux passionnés de football, quel que soit leur niveau, le programme se déroule le dimanche matin et le mercredi soir dans le gymnase du Centre scolaire et communautaire des Grands-Vents (CSCGV). Cette activité combine sport et communication en français dans un environnement inclusif et motivant.

Avis général

L'ACFSJ offre une grande diversité de cours et d'ateliers hebdomadaires conçus pour susciter l'intérêt et développer les talents de ses membres. Les activités couvrent différents domaines, allant du sport à la danse, en passant par le yoga, le français et les jeux pour enfants. Les participants ont l'occasion de se divertir, d'apprendre et de socialiser tout au long de la semaine. L'approche dynamique et personnalisée des animateurs contribue à créer un environnement motivant et inclusif pour tous.

Avril 2024

Rapport des activités

Lunch des Débrouillards

Le Lunch des Débrouillards a lieu une fois par mois au CSCGV. Comme chaque mois, cette rencontre constitue un moment convivial de socialisation et de partage. Elle offre aux participants l'occasion de se retrouver, de se détendre et de discuter en français dans un cadre accueillant. Ces repas permettent de renforcer les liens entre les membres et favorisent un sentiment de communauté au sein de l'ACFSJ.

Journée canadienne du Cinéma (JCC)

La journée du cinéma canadien s'est tenue le 17 avril 2024 au CSCGV. L'activité a consisté par la projection du film Testament avec Rémy Girard. En collaboration avec la Journée canadienne du Cinéma, l'ACFSJ participe chaque année à cet événement territorial, qui réunit cinémas, centres et associations pour diffuser des films réalisés par des cinéastes canadiens. Cette initiative permet de promouvoir le cinéma canadien tout en valorisant le savoir-faire local et offre à l'ACFSJ une occasion privilégiée de mettre en avant la francophonie à travers le septième art.

Partie de quilles

La partie de quilles, organisée en collaboration avec French Fridays et l'ACFSJ, a permis aux adultes, notamment aux nouveaux participants, de se retrouver dans un cadre ludique et convivial. Cette activité favorise les échanges en français tout en offrant un moment de détente et de divertissement, contribuant ainsi au renforcement des liens communautaires.

Avis général

Le mois d'avril 2024 a été particulièrement dynamique pour l'ACFSJ, avec un équilibre harmonieux entre activités culturelles et récréatives. Les membres ont

eu de nombreuses occasions de se rencontrer, d'échanger et de renforcer le sentiment d'appartenance à la communauté. Les activités ont été très bien accueillies, et la participation aux événements de quilles et au cinéma a été active. La diversité des activités proposées — allant des repas conviviaux aux événements culturels et récréatifs — permet de répondre aux intérêts variés des membres et favorise l'inclusion de tous au sein de l'ACFSJ.

Graphique récapitulatif des activités d'avril 2024

Activité	Date	Lieu	Type
Lunch des Débrouillards	9 avril	CSCGV	Social/convivial
Journée du cinéma canadien	17 avril	CSCGV	Culturel
Partie de quilles	26 avril	Lieu de quilles	Récréatif/social

Mai 2024

Rapport des activités

Ateliers de tricot intergénérationnels

Les ateliers de tricot intergénérationnels se sont déroulés du 4 mai au 22 juin, à l'exception du 18 mai. Animés par des aînés, ces ateliers ont permis de réaliser collectivement des pièces destinées à composer des kits bébés. L'activité a favorisé l'échange entre générations, renforçant le partage de savoir-faire et le lien social au sein de la communauté.

Ateliers de jardinage communautaire

Deux ateliers de jardinage communautaire ont eu lieu les 11 et 25 mai. Les participants ont pris part à la construction et à l'entretien de jardinières, favorisant l'engagement communautaire et la collaboration autour d'un projet concret et durable.

Lunch des Débrouillards

Le Lunch des Débrouillards s'est tenu le 14 mai. Ce repas convivial a rassemblé. Les participants autour d'une table francophone, offrant un moment privilégié de socialisation et de partage, et renforçant le sentiment d'appartenance à la communauté francophone.

Atelier de cuisine familiale

Un atelier de cuisine familiale a été organisé le 25 mai. Cette activité a permis aux familles de découvrir et de préparer une recette locale et internationale. L'atelier était gratuit, mais l'inscription préalable était obligatoire avant le 23 mai, ce qui a permis d'assurer une organisation optimale.

Journée de la francophonie provinciale

La Journée de la francophonie provinciale s'est déroulée le 30 mai. L'événement a été marqué par la levée du drapeau franco-terre-neuvien et labradorien au Centre des Grands-Vents, à l'Hôtel de Ville et aux Confédérations Building. Cette initiative symbolise la fierté et la visibilité de la communauté francophone et contribue à renforcer le sentiment d'appartenance de ses membres.

Avis général

Le mois de mai 2024 a été caractérisé par une programmation riche et diversifiée, allant d'activités manuelles et créatives à des événements communautaires et culturels d'importance. La participation a été variée, incluant des aînés, des familles et des membres de tous âges. Les ateliers de tricot et de jardinage ont favorisé l'entraide et la collaboration, tandis que le Lunch des Débrouillards et l'atelier de cuisine familiale ont mis en valeur la convivialité. Enfin, la Journée de la francophonie provinciale a contribué à renforcer la visibilité de la communauté francophone et à affirmer son sentiment d'appartenance.

Récapitulatif des activités de mai 2024

Activité	Date	Lieu	Type
Ateliers de tricot intergénérationnels	4 mai — 22 juin (sauf 18 mai)	CSCGV	Manuel/Intergénérationnel
Atelier de jardinage communautaire	11 et 25 mai	CSCGV	Communautaire/Environnement
Lunch des Débrouillards	14 mai	CSCGV	Social/convivial

Atelier de cuisine familiale	25 mai	CSCGV	Familial/culturel
Journée de la francophonie provinciale	30 mai	CSCGV, Hôtel de Ville, Confédération Building	Culturel/identitaire

Juin 2024

Rapport des activités

Lunch des Débrouillards

Un Lunch des Débrouillards s'est tenu le 11 juin. Fidèle à la tradition, cette rencontre a permis aux participants de partager un repas convivial dans une ambiance chaleureuse et francophone. Comme à chaque édition, l'événement a offert un espace de socialisation propice aux échanges et au renforcement des liens entre les membres de la communauté. Ce rendez-vous mensuel demeure une activité phare de l'ACFSJ, favorisant à la fois la convivialité et la pratique de la langue française.

La Saint-Jean à Saint-Jean

La célébration de la Saint-Jean à Saint-Jean a eu lieu le 23 juin. Cet événement festif a rassemblé la communauté autour d'un feu de camp, de jeux pour enfants et d'un moment musical animé par le groupe Port-Aux-Poutines, qui a su créer une ambiance conviviale et entraînante.

L'activité, gratuite et ouverte à tous, encourageait les participants à apporter leur propre nourriture, leurs boissons et même leurs instruments de musique, favorisant ainsi une atmosphère de partage et de spontanéité. Ce rassemblement familial a permis de célébrer la fête nationale du Québec et de l'Acadie tout en mettant en valeur la culture francophone dans un cadre communautaire et inclusif.

Avis général

Le mois de juin 2024 a offert des moments riches en convivialité et en célébrations pour la communauté francophone. Le Lunch des Débrouillards a poursuivi sa mission de maintenir des rencontres sociales régulières et accessibles, essentielles pour briser l'isolement et créer des liens interpersonnels. La célébration de la Saint-Jean à Saint-Jean, quant à elle, a été un moment fort

du calendrier communautaire, rassemblant familles, amis et nouveaux arrivants dans une atmosphère festive et inclusive.

Ces activités, à la fois sociales, culturelles et intergénérationnelles, ont contribué à renforcer le sentiment d'appartenance à la communauté francophone, à mettre en valeur sa diversité et à rappeler l'importance de préserver et de promouvoir la francophonie dans la région de Saint-Jean.

Récapitulatif des activités de juin 2024

Activité	Date	Lieu	Type
Lunch des Débrouillards	11 juin	CSCGV/Restaurant	Social/convivial
La Saint-Jean à Saint-Jean	23 juin	Extérieur — Saint-Jean	Culturel/festif

JUILLET 2024

Rapport des activités

Activité de jardinage avec Wild Outside

Le 11 juillet 2024, l'ACFSJ a organisé, en partenariat avec le programme Wild Outside, une activité de jardinage communautaire. Destinée principalement aux jeunes, mais ouverte à tous, cette initiative visait à initier les participants aux techniques de base du jardinage tout en les sensibilisant à l'importance de l'environnement et du développement durable.

L'activité, gratuite et accessible à tous, a également favorisé la participation de familles qui ont accompagné les enfants, transformant l'événement en un véritable moment d'échange intergénérationnel.

Avis général

Le mois de juillet 2024 s'est distingué par une activité communautaire alliant apprentissage, sensibilisation et convivialité. L'atelier de jardinage avec Wild Outside a non seulement permis aux jeunes de s'impliquer activement dans une démarche écologique, mais a également contribué à renforcer leur sentiment d'appartenance à la communauté francophone.

Cette initiative a eu un double impact :

- Éducatif, en transmettant aux jeunes des connaissances pratiques liées à l'environnement et à la durabilité.

- Communautaire, en créant des liens sociaux et en favorisant une atmosphère de partage entre générations.

En offrant un cadre inclusif, accessible et gratuit, l'ACFSJ confirme sa volonté de proposer des activités diversifiées qui soutiennent à la fois le développement personnel, la cohésion sociale et la valorisation de la francophonie.

L'activité a aussi mis en lumière l'importance de multiplier les occasions de rapprochement avec la nature, particulièrement pour les jeunes générations, dans un contexte urbain où ces expériences se font parfois rares.

En somme, le mois de juillet 2024, bien que marqué par une seule activité, a été porteur de sens et de retombées positives pour l'ensemble de la communauté.

Récapitulatif des activités de juillet 2024

Activité	Date	Lieu	Type
Jardinage avec Wild Outside	11 juillet	Extérieur — CSCGV	Jeunesse/Environnement/Communautaire

Août 2024

Rapport des activités

Ateliers de jardinage avec Wild Outside — 1er et 22 août 2024

Les activités de jardinage se sont poursuivies au mois d'août en partenariat avec Wild Outside. Ces ateliers ont permis aux jeunes de consolider les apprentissages amorcés en juillet en participant activement à l'entretien d'espaces verts et à la plantation ils ont favorisé l'apprentissage pratique la responsabilisation et la collaboration entre les participants tout en les sensibilisant à la protection de l'environnement.

Regatta Day — Réseautage — 7 août 2024

Le 7 août, l'ACFSJ a pris part à la Journée des Régates « Regatta Day », journée emblématique d'activités nautiques à St Jean (TNL). L'événement a offert une belle occasion d'aller à la rencontre du grand public, de présenter notre association et de faire connaître notre mandat et nos services. Il a permis de renforcer la visibilité de l'ACFSJ dans la province tout en favorisant les échanges et la création de nouveaux liens avec la communauté.

Fête de l'Acadie — 17 août 2024

Cet événement festif et rassembleur proposait un programme varié incluant un BBQ communautaire, le tintamarre et le défilé des Grosses Têtes, des activités d'artisanat, des jeux pour enfants et une performance musicale d'Adrian House en duo. L'ensemble de ces activités est gratuit, a attiré de nombreuses familles et amis réunis pour célébrer la culture acadienne dans une ambiance chaleureuse et francophone.

Ateliers de peinture — Les Débrouillards — août 2024

Tout au long du mois d'août des ateliers de peinture ont été offerts aux Débrouillards et animés par Mathieu Parnell au CSCGV en mode hybride. Ces rencontres ont permis aux participants d'exprimer leur créativité, de développer leurs techniques artistiques et de partager un moment de détente et de convivialité. Chaque séance s'est déroulée dans une atmosphère chaleureuse agrémentée de dégustations de café et de thé favorisant ainsi les échanges et le lien social.

Bibliothèque estivale — Juillet à août 2024

La bibliothèque estivale a été ouverte du 3 juillet au 30 août et a offert aux membres de la communauté la possibilité d'emprunter des livres, de renouveler leurs adhésions et de profiter d'un espace de lecture en français durant tout l'été. Ce service a permis de maintenir l'accès à la culture francophone et de renforcer le rôle du Centre comme lieu de rencontre et de découverte.

Avis général

Août 2024 a été un mois riche en activités culturelles, éducatives et communautaires.

Les ateliers de jardinage et de peinture ont favorisé l'apprentissage et la créativité des jeunes, tandis que la Fête de l'Acadie et le Regatta Day ont renforcé la cohésion communautaire et la convivialité. La bibliothèque estivale a continué de fournir un accès à la lecture et à la culture pour tous. L'ensemble des événements a contribué à maintenir l'engagement et la participation active des membres de la communauté.

Récapitulatif des activités d'août 2024

Activité	Date	Lieu	Type
Jardinage avec Wild Outside	1er et 22 août	Extérieur — CSCGV	Jeunesse/Environnement/Communautaire

Regatta Day — Réseautage	7 août	Extérieur/Activités nautiques	Communautaire/Sport/Réseautage
Fête de l'Acadie	17 août	CSCGV	Culturel/festif/familial
Ateliers de peinture pour Les Débrouillards	9, 16, 23 et 30 août	CSCGV (hybride)	Culturel/artistique/Jeunesse
Bibliothèque estivale	3 juillet - 30 août	CSCGV	Culturel/Lecture/Service communautaire

Septembre 2024

Rapport des activités

Assemblée générale annuelle — 19 septembre 2024

Le 19 septembre 2024, l'ACFSJ a tenu sa 21^e Assemblée générale annuelle 2023-2024 au CSCGV. La participation était réservée aux membres présents en personne et a constitué un moment fort de la vie associative. Les documents relatifs à l'assemblée incluant l'invitation, l'ordre du jour et le rapport annuel 2023 ont été rendus disponibles dès le 9 septembre permettant aux membres de se préparer et de s'impliquer activement.

Cette rencontre a offert l'occasion de dresser un bilan des actions menées de renforcer la transparence et de réaffirmer l'engagement collectif pour l'avenir de la communauté.

Découvrez le Balado francophone — 19 septembre 2024

Le même jour l'ACFSJ a proposé l'activité Découvrez le Balado francophone au CSCGV avec la mise en valeur du parcours-Balado « Cuisine ton quartier ». Les participants ont pu écouter les témoignages de personnes réfugiées et immigrantes d'organismes communautaires d'intervenants sociaux et d'artistes engagés. En parallèle les participants ont eu l'occasion de déguster des cadeaux culinaires préparés par certains témoins favorisant ainsi un échange culturel riche et une découverte mutuelle. Cette expérience immersive a permis de conjuguer écoute, partage et sensibilisation aux réalités vécues par les nouveaux arrivants.

Avis général

Le mois de septembre 2024 a été marqué par un événement institutionnel et culturel important pour la communauté francophone. L'Assemblée générale annuelle a permis de faire le point sur l'année écoulée et de renforcer l'engagement des membres. L'activité Balado francophone a offert une expérience immersive et éducative, favorisant la sensibilisation aux réalités des réfugié et immigrant tout en stimulant l'engagement culturel et communautaire. La combinaison de ces activités montre l'importance accordée à la participation citoyenne et à la diffusion culturelle.

Récapitulatif des activités de septembre 2024

Activité	Date	Lieu	Type
21^e Assemblée générale annuelle 2023-2024	19 septembre	CSCGV	Institutionnel/Communautaire
Découvrez le Balado francophone	19 septembre	CSCGV	Culturel/Éducatif/Communautaire

Octobre 2024

Rapport des activités

Reprise des activités régulières — Octobre 2024

Après la pause estivale, le mois d'octobre a marqué la reprise des activités régulières de l'ACFSJ. Les participants ont pu retrouver le Lunch des Débrouillards, les activités sportives telles que le soccer et le badminton, ainsi que les cours récréatifs comme le yoga. Les cours de français et le Club du samedi ont également repris, offrant aux membres des occasions d'apprentissage, de socialisation et de bien-être dans un cadre francophone.

Atelier de cuisine Halloween — 11 octobre 2024

En partenariat avec FFTNL Immigration, l'ACFSJ a organisé un atelier de cuisine spécial Halloween le vendredi 11 octobre 2024 au CSCGV. Les participants ont commencé par une séance de sculpture de citrouilles, suivie d'un atelier culinaire, puis d'une projection de court-métrage. La soirée s'est terminée par un moment convivial autour du repas partagé et des collations. Cet événement

festif a permis aux familles et aux participants de se retrouver et de célébrer la saison dans une ambiance chaleureuse et communautaire. Comme chaque année, les enfants de la garderie Les Ptit's Cerf-Volants ont visité nos locaux pour participer à une chasse aux bonbons. Cette activité a été l'occasion de renforcer nos liens avec les jeunes membres de la communauté et de démontrer l'engagement de l'ACFSJ envers l'accueil et l'inclusion des familles et des enfants.

St. John's Expo 2024 – 24 octobre 2024

St. John's Expo 2024 s'est tenu le jeudi 24 octobre au St. John's Farmers Market. Cet événement annuel a offert une excellente occasion de rencontrer les nouveaux arrivants et la communauté élargie tout en mettant en valeur les services et initiatives de l'ACFSJ. Il a également permis de créer des opportunités de réseautage, favorisant les échanges, les collaborations et le développement de liens durables avec les partenaires communautaires et institutionnels.

Avis général

Le mois d'octobre 2024 a été marqué par un retour à la vie communautaire et associative. L'atelier Halloween et la visite des enfants de la garderie ont favorisé la convivialité, le partage et le plaisir intergénérationnel tandis que le St. John's Expo a permis de renforcer le réseau et la visibilité de l'ACFSJ auprès des nouveaux arrivants et de la communauté élargie. La reprise des activités régulières a permis aux membres de renouer avec leurs habitudes et de profiter de nouvelles opportunités d'apprentissage, de pratique sportive et de communication en français. Ces initiatives démontrent l'engagement de l'ACFSJ à offrir des activités inclusives et variées, répondant aux besoins culturels, éducatifs et récréatifs de la communauté.

Récapitulatif des activités d'octobre 2024

Activité	Date	Lieu	Type
Reprise du Lunch des Débrouillards	Octobre	CSCGV	Social/Repas
St. John's Expo 2024	24 octobre	St. John's Farmers Market	Événement communautaire/Réseautage
Atelier de cuisine Halloween	11 octobre	CSCGV	Événement festif/Cuisine

Activités sportives et récréatives	Octobre	CSCGV/Gymnase	Sport/Loisirs/Bien-être
---	---------	---------------	-------------------------

Novembre 2024

Rapport des activités

Festival du Vents — 14 au 16 novembre 2024

Le Festival du Vent 2024, organisé au CSCGV, a proposé trois journées riches en activités culturelles, musicales et familiales, permettant aux participants de tous âges de découvrir et de profiter de la diversité culturelle francophone.

Le jeudi 14 novembre, la soirée multiculturelle a accueilli les participants autour d'un repas varié et de prestations musicales offertes par Port-Aux-Poutines, Madeline Grah et Lora Otoum. Cette rencontre a permis de créer une ambiance chaleureuse et festive, propice aux échanges et au rapprochement communautaire.

Le vendredi 15 novembre a été consacré à la Journée. Découverte et au Concert Beauséjour. La journée a débuté avec le Lunch des Débrouillards, une activité conviviale spécialement destinée aux personnes de 50 ans et plus, qui favorise le partage et le maintien de liens sociaux autour d'un repas en français. En fin d'après-midi, un 5 à 7. Découverte a permis aux participants d'assister à une conférence enrichissante de David Neil, accompagnée de hors-d'œuvre préparés par FrenchGoods. La journée s'est conclue avec le Concert Beauséjour, offrant une soirée culturelle et musicale qui a rassemblé aussi bien les membres de l'association que le grand public.

Le samedi 16 novembre a mis à l'honneur la Journée en Famille, avec un programme ludique et intergénérationnel comprenant peinture sur visage, houla-hop et atelier de cerfs-volants. Une dégustation improvisée a prolongé les moments de partage, avant que la journée ne s'achève dans la bonne humeur grâce à une représentation d'improvisation animée par Les Amuse-Gueules, suscitant rires et interaction avec le public.

Avis général

Le Festival du Vents 2024 a mis en lumière l'engagement constant de l'ACFSJ à offrir des activités inclusives, variées et intergénérationnelles, répondant aux besoins de l'ensemble de la communauté. La diversité des animations — qu'elles soient culturelles, musicales, gastronomiques ou familiales — a favorisé une forte participation, dans une ambiance marquée par la convivialité et le partage.

Ces différentes initiatives ont permis aux participants de découvrir des talents locaux et régionaux, de vivre des expériences collectives enrichissantes et de tisser des liens durables. En contribuant à la visibilité et au dynamisme de la vie communautaire, ce festival a renforcé le sentiment d'appartenance et illustré la vitalité de la culture francophone à Saint-Jean.

Récapitulatif des activités — novembre 2024

Activité	Date	Lieu	Type
Soirée Multiculturelle	14 novembre	CSCGV	Culturel/Social/Musical
Journée Découverte & Concert Beauséjour	15 novembre	CSCGV	Culturel/Conférence/Social
Journée en Famille	16 novembre	CSCGV	Familial/récréatif/Social

Décembre 2024

Rapport des activités

Le 7 décembre 2024, l'ACFSJ a organisé un match d'improvisation opposant « Les Amuse-Gueules » à « Croq'paroles » au Théâtre du CSCGV. Cet événement a permis aux participants de découvrir des performances humoristiques et interactives, favorisant les échanges et la participation active. Une collecte a été mise en place pour soutenir la troupe Les Amuse-Gueules, contribuant à la valorisation des artistes locaux.

Le 8 décembre 2024, un concert de Noël familial a été proposé au CSCGV. Cette activité a rassemblé les familles autour de performances musicales variées, de la visite du père Noël et de collations adaptées aux allergènes. L'entrée était gratuite, et une collecte a également été organisée pour soutenir Les Amuse-Gueules, renforçant le lien entre communauté et artistes.

Avis général

Le mois de décembre 2024 a été marqué par des activités festives, culturelles et conviviales, offrant des expériences enrichissantes pour tous les âges. Le match d'improvisation et le concert de Noël ont favorisé la participation communautaire, la convivialité et la promotion de la culture francophone

locale. Ces événements ont permis de soutenir des artistes locaux, tout en rassemblant la communauté dans un esprit de partage et de festivité, et en mettant en avant l'engagement de l'ACFSJ envers la vie culturelle et sociale.

Récapitulatif des activités — décembre 2024

Activité	Date	Lieu	Type
Match d'improvisation : Les Amuse-Gueules vs Croq'paroles	7 décembre	Théâtre CSCGV	Culturel/récréatif/Social
Concert de Noël familial	8 décembre	CSCGV	Familial/culturel/festif

Janvier 2025

Rapport des activités

Le mois de janvier 2025 a marqué le retour aux activités régulières après la pause hivernale, avec la reprise des inscriptions pour l'ensemble des programmes récréatifs et éducatifs de l'ACFSJ. Les participants ont pu retrouver leurs cours de yoga, favorisant le bien-être physique et mental, ainsi que les cours de français, permettant de renforcer la communication en français dans un environnement immersif et convivial.

Le Club du samedi, le soccer en français et le badminton en français ont également repris, offrant aux membres des occasions de pratiquer des activités sportives tout en communiquant en français, renforçant à la fois la condition physique et le sentiment d'appartenance à la communauté.

Galette des Rois

Le 6 janvier 2025, l'ACFSJ a organisé un atelier de cuisine de Galettes des Rois. Cet atelier a permis aux participants de découvrir cette tradition culinaire francophone, de préparer et décorer leur propre galette, et de partager un moment convivial et festif. L'activité a favorisé le lien communautaire et l'apprentissage pratique dans un cadre francophone.

Le 20 janvier 2025, l'atelier Cuisine saine

L'atelier de cuisine saine a été proposé exclusivement aux élèves de l'école Rocher du Nord. Cet atelier a permis aux élèves de découvrir des recettes

équilibrées, de pratiquer des techniques culinaires et de partager un moment convivial, favorisant la communication en français, la pratique et la collaboration.

Avis général

Le début de l'année 2025 a été marqué par une forte reprise de la vie communautaire et associative, avec des activités variées, inclusives et adaptées à tous les âges. La combinaison des cours réguliers, des activités sportives et des ateliers thématiques a favorisé la participation active, le partage d'expériences et le renforcement du lien communautaire. Ces initiatives reflètent l'engagement de l'ACFSJ à offrir des activités enrichissantes, accessibles et conviviales, répondant aux besoins culturels, éducatifs et récréatifs de la communauté francophone.

Récapitulatif des activités — Janvier 2025

Activité	Date	Lieu	Type
Reprise des cours de yoga	–	–	Récréatif/Bien-être
Reprise des cours de français	–	–	Éducatif/Linguistique
Atelier de cuisine Galette des Rois	6 janvier	CSCGV	Culinaire/Social/culturel
Atelier de cuisine saine — L'École Rocher du Nord	20 janvier	L'École Rocher du Nord	Culinaire/Social/Éducatif

Février 2025

Rapport des activités

Le Festival Hiver 2025

C'est déroulé tout au long du mois de février, en combinant des activités culturelles, récréatives et communautaires, tout en offrant une programmation riche et variée

Le 11 février, le Lunch des Débrouillards

Destiné aux participants de 50 ans et plus a permis de partager un repas convivial et d'échanger dans un cadre francophone. La journée incluait

également un atelier de sculpture sur neige, initialement prévu le 11 février mais reporté au 13 février.

Le 12 février, des ateliers pour aînés ont été proposés, accompagnés du début des sculptures sur neige, ainsi que des projections de films adaptées à tous les âges, avec La Femme Roi pour les adultes et La Petite Sirène pour les enfants.

Le 13 février, les ateliers pour aînés

Complétés par un atelier de cuisine pour jeunes chefs et une promenade hivernale extérieure, permettant aux participants de profiter des espaces extérieurs et de pratiquer des activités physiques et éducatives dans un cadre ludique et sécuritaire.

Saint-Valentin

La soirée Saint-Valentin prévue le 14 février a été annulée pour cause de tempête de neige.

Le 15 février, l'exposition des sculptures sur neige a mis en valeur les œuvres créées lors du festival. Un défi collectif a permis de révéler les créations finales et de célébrer la créativité, la collaboration et le travail d'équipe.

Le 22 février, un atelier de cuisine et un repas communautaire

Ont été organisés au CSCGV en partenariat avec COMPAS et le CPEF, Les P'tits Cerfs-Volants. Une collecte de vêtements chauds et de nourriture non périssable a accompagné cette activité, renforçant l'engagement social et la solidarité. Les participants ont pu cuisiner ensemble avant de partager le repas dans une atmosphère conviviale et inclusive.

Le 27 février, une sortie au planétarium du Marine Institute

A permis aux participants de profiter d'une projection immersive en astronomie. Pour cet événement, l'inscription était limitée et obligatoire, offrant une expérience éducative unique en partenariat avec l'ACFSJ et le CPEF.

Février, début du club d'improvisation, École Rocher du Nord

Organisé par l'association communautaire dans le but de rendre accessible l'improvisation et de créer une relève.

Avis général

Le mois de février 2025 a été marqué par des activités hivernales, éducatives et communautaires variées, favorisant la participation active, le lien intergénérationnel et le partage communautaire. Le Festival d'Hiver a offert aux participants de tous âges l'occasion de vivre des expériences culturelles et récréatives enrichissantes, combinant ateliers créatifs, sorties éducatives et

moments de convivialité. Ces initiatives illustrent l'engagement de l'ACFSJ à proposer des activités inclusives, adaptées aux besoins et intérêts de la communauté francophone.

Récapitulatif des activités

Activité	Date	Lieu	Type
Lunch des Débrouillards (50 ans et plus)	11 février	CSCGV	Récréatif/Social/Communautaire
Atelier de sculpture sur neige	13 février	CSCGV	Créatif/récréatif/Communautaire
Ateliers pour aînés	12 et 13 février	CSCGV	Récréatif/Social/Éducatif
Projections de films	12 février	CSCGV	Culturel/familial
Atelier de cuisine pour jeunes chefs	13 février	CSCGV	Culinaire/Éducatif/Social
Promenade hivernale extérieure	13 février	CSCGV	Récréatif/Sportif/Éducatif
Exposition des sculptures sur neige	15 février	CSCGV	Créatif/Communautaire
Atelier de cuisine et souper communautaire	22 février	CSCGV	Culinaire/Social/Communautaire
Sortie au planétarium du Marine Institute	27 février	Marine Institute,	Éducatif/Scientifique/culturel

Mars 2025

Rapport des activités

Le 8 mars 2025, l'ACFSJ a organisé un atelier créatif de peinture sur galets à l'occasion de Pâques, ouvert à tous les âges avec le matériel fourni et réalisé en partenariat avec COMPAS, permettant aux participants d'exprimer leur créativité et de partager un moment intergénérationnel.

Le 22 mars 2025, deux projections de films ont eu lieu au CSCGV, la première, « La vie en Rosie — L'épopée persane de Rosie Ming », destinée aux familles avec entrée libre et maïs soufflé, organisées en collaboration avec l'ONF, et la

seconde, « C.R.A.Z.Y. », en version originale française sous-titrée en anglais, destinée aux participants de 16 ans et plus, avec un service de garde disponible. Les élèves du Club du samedi ont également participé à ces activités et ont pu profiter des projections dans un cadre éducatif et convivial.

Du 23 au 26 mars 2025, l'ACFSJ a participé à l'événement « Sharing Our Culture », offrant comme chaque année l'occasion de partager la culture francophone, d'aller rencontrer les élèves et de discuter avec eux, en présentant nos programmes, cours et activités, permettant aux jeunes de découvrir les opportunités offertes par l'association et de s'impliquer dans la vie communautaire.

Dans le cadre des « Rendez-vous de la Francophonie 2025 », l'ACFSJ a proposé plusieurs activités tout au long du mois de mars au CSCGV ;

- Séance de yoga ouverte à tous avec collation, avec Cindy (sous-contractante, Far Out Fitness)
- Lunch des Débrouillards destiné aux participants de 50+ ans.
- Une activité parascolaire, pâte à modeler réservée aux élèves inscrits.
- Un « jam session » acoustique et repas-partage permettant aux participants d'apporter un instrument et un plat à partager.
- Une projection de cinéma avec le film « C.R.A.Z.Y »
- Une projection pour enfants avec un film de l'ONF accompagné de popcorn gratuit.

Avis général

Le mois de mars 2025 a été marqué par une programmation riche, culturelle et éducative offrant des expériences variées pour tous les âges, favorisant l'expression artistique, la découverte culturelle, la participation active, le lien intergénérationnel et le partage communautaire, illustrant l'engagement de l'ACFSJ à soutenir l'éducation, la culture et la cohésion communautaire à Saint-Jean.

Récapitulatif des activités

Activité	Date	Lieu	Type
Atelier créatif de peinture sur galets — Pâques	8 mars	CSCGV	Créatif/intergénérationnel/familial
Projection film « La vie en Rosie — L'épopée persane de Rosie Ming »	22 mars	CSCGV	Cinéma/familial/culturel

Projection film « C.R.A.Z.Y. »	22 mars	CSCGV	Cinéma/Adulte/culturel
Participation des élèves du Club du samedi aux projections	22 mars	CSCGV	Éducatif/culturel/intergénérationnel
Sharing Our Culture — rencontre avec les élèves et présentation des programmes	23 au 26 mars	Divers lieux scolaires	Culturel/Éducatif/Communautaire
Rendez-vous de la Francophonie — Yoga avec Cindy, Lunch des Débrouillards, activité pâte à modeler, Jam session et projections cinéma	1er au 31 mars	CSCGV	Récréatif/Sportif/Culturel/Éducatif

Promotion et réseautage

Stratégie globale de promotion

La promotion du concert de Beauséjour ainsi que des activités de l'ACFSJ a été conçue comme une stratégie globale visant à accroître la visibilité de l'association et à renforcer les liens avec la communauté francophone et les acteurs culturels de la région.

Cette stratégie combinait plusieurs volets complémentaires, incluant la publicité, la présence sur le terrain, le réseautage avec des partenaires culturels et institutionnels, ainsi qu'une communication numérique ciblée.

La diffusion d'un spot publicitaire sur « COAST 101 », réalisée en partenariat avec Adrian House, a permis de toucher un large auditoire et de renforcer la crédibilité de l'événement, tout en suscitant l'intérêt de nouveaux participants et partenaires.

Présence sur le terrain et événements locaux

La participation à des événements et activités a constitué un levier essentiel pour la promotion et le réseautage. L'ACFSJ a été présente à la Francofête de Dieppe, à Sharing Our Culture ainsi qu'à d'autres manifestations telles que My New St. John's Expo 2024, offrant des occasions privilégiées de rencontrer des partenaires, des membres de la communauté et de promouvoir la culture francophone directement auprès du public.

Ces interactions sur le terrain ont permis de créer des liens solides avec des diffuseurs, des artistes et des institutions culturelles, tout en favorisant le partage de connaissances et de bonnes pratiques entre les acteurs du milieu.

Notre présence à la Francofête, organisée par RADARTS, nous permet également d'établir des collaborations durables avec d'autres diffuseurs partenaires et acteurs culturels.

Collaborations culturelles et projets complémentaires

Le concert Coup de Cœur Francophone, présenté en collaboration avec RADARTS, a bénéficié d'une mise en valeur dans le cadre de projets culturels complémentaires. Des initiatives telles que Les Rendez-vous de la francophonie, les films de l'ONF, la Journée du cinéma canadien, ainsi que la parution de la programmation dans le bulletin FrancoTNL et Le Gaboteur ont permis à l'ACFSJ d'élargir son réseau, d'attirer de nouveaux publics et de renforcer sa visibilité sur l'ensemble de la région atlantique.

Ces actions ont favorisé la promotion de la culture francophone locale, mais ont également contribué à créer des liens durables avec des partenaires culturels, des diffuseurs et des artistes, consolidant ainsi la présence et l'influence de l'ACFSJ dans la région.

Impact et retombées

L'ensemble de ces actions a contribué à accroître significativement la visibilité de l'ACFSJ, à consolider ses partenariats avec des institutions et acteurs culturels clés, et à affirmer son rôle d'acteur culturel incontournable dans la région. Elles ont permis de créer un véritable écosystème de collaboration, où la promotion et le réseautage se complètent pour offrir au public une expérience culturelle riche, inclusive et engageante, tout en soutenant le développement de la francophonie et des talents locaux.

États financiers (2024-2025)

DocuSign Envelope ID: A5296599-69F1-46F5-972E-4DC11535F41C

ASSOCIATION COMMUNAUTAIRE FRANCOPHONE DE SAINT-JEAN INC.

ÉTATS FINANCIERS

POUR L'EXERCICE TERMINÉ
LE 31 MARS 2025

ASSOCIATION COMMUNAUTAIRE FRANCOPHONE DE SAINT-JEAN INC.

Index

aux états financiers

Pour l'exercice terminé le 31 mars 2025

	<u>Page</u>
Rapport de mission d'examen du professionnel en exercice indépendant	1.
État de la situation financière	2.
État des résultats	3.
État de l'évolution de l'actif net	4.
État des flux de trésorerie	5.
Notes aux états financiers	6 - 8.
Annexes aux états financiers	9 - 10.



Allen, Paquet & Arseneau LLP

Your business partner of choice
Votre partenaire d'affaires par excellence

www.apallp.com

1.

RAPPORT DE MISSION D'EXAMEN DU PROFESSIONNEL EN EXERCICE INDÉPENDANT

Au conseil d'administration de
Association Communautaire Francophone de Saint-Jean Inc.

Nous avons effectué l'examen des états financiers ci-joints de Association Communautaire Francophone de Saint-Jean Inc., qui comprennent le état de la situation financière au 31 mars 2025, et les états des résultats, de l'évolution de l'actif net et des flux de trésorerie pour l'exercice terminé à cette date, ainsi qu'un résumé des principales méthodes comptables et d'autres informations explicatives.

Responsabilité de la direction à l'égard des états financiers

La direction est responsable de la préparation et de la présentation fidèle de ces états financiers conformément aux normes comptables canadiennes pour les organismes sans but lucratif, ainsi que du contrôle interne qu'elle considère comme nécessaire pour permettre la préparation d'états financiers exempts d'anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs.

Responsabilité du professionnel en exercice

Notre responsabilité consiste à exprimer une conclusion sur les états financiers ci-joints en nous fondant sur notre examen. Nous avons effectué notre examen conformément aux normes d'examen généralement reconnues du Canada, qui exigent que nous nous conformions aux règles de déontologie pertinentes.

Un examen d'états financiers conforme aux normes d'examen généralement reconnues du Canada est une mission d'assurance limitée. Le professionnel en exercice met en oeuvre des procédures qui consistent principalement en des demandes d'informations auprès de la direction et d'autres personnes au sein de l'entité, selon le cas, ainsi que des procédures analytiques, et évalue les éléments probants obtenus.

Les procédures mises en oeuvre dans un examen sont considérablement plus restreintes en étendue que celles mises en oeuvre dans un audit réalisé conformément aux normes d'audit généralement reconnues du Canada, et elles sont de nature différente. Par conséquent, nous n'exprimons pas une opinion d'audit sur les états financiers.

Conclusion

Au cours de notre examen, nous n'avons rien relevé qui nous porte à croire que les états financiers ne donnent pas, dans tous leurs aspects significatifs, une image fidèle de la situation financière de l'organisme Association Communautaire Francophone de Saint-Jean Inc. au 31 mars 2025, ainsi que des résultats de son exploitation et de ses flux de trésorerie pour l'exercice clos à cette date, conformément aux normes comptables canadiennes pour les organismes sans but lucratif.

Bathurst, N.-B.

Le 16 septembre 2025

Allen, Paquet & Arseneau LLP
Comptables professionnels agréés

113, rue Roseberry St., Suite 300
Campbellton, NB
E3N 2G6
506-789-0820

625 av. St. Peter Ave.
Bathurst, NB
E2A 4Z6
506-546-1460

202, rue Pleasant St.
Miramichi, NB
E1V 1Y5
506-778-8065



Allen, Paquet & Arseneau LLP

Your business partner of choice
Votre partenaire d'affaires par excellence

www.apallp.com

1.

RAPPORT DE MISSION D'EXAMEN DU PROFESSIONNEL EN EXERCICE INDÉPENDANT

Au conseil d'administration de
Association Communautaire Francophone de Saint-Jean Inc.

Nous avons effectué l'examen des états financiers ci-joints de Association Communautaire Francophone de Saint-Jean Inc., qui comprennent le état de la situation financière au 31 mars 2025, et les états des résultats, de l'évolution de l'actif net et des flux de trésorerie pour l'exercice terminé à cette date, ainsi qu'un résumé des principales méthodes comptables et d'autres informations explicatives.

Responsabilité de la direction à l'égard des états financiers

La direction est responsable de la préparation et de la présentation fidèle de ces états financiers conformément aux normes comptables canadiennes pour les organismes sans but lucratif, ainsi que du contrôle interne qu'elle considère comme nécessaire pour permettre la préparation d'états financiers exempts d'anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs.

Responsabilité du professionnel en exercice

Notre responsabilité consiste à exprimer une conclusion sur les états financiers ci-joints en nous fondant sur notre examen. Nous avons effectué notre examen conformément aux normes d'examen généralement reconnues du Canada, qui exigent que nous nous conformions aux règles de déontologie pertinentes.

Un examen d'états financiers conforme aux normes d'examen généralement reconnues du Canada est une mission d'assurance limitée. Le professionnel en exercice met en oeuvre des procédures qui consistent principalement en des demandes d'informations auprès de la direction et d'autres personnes au sein de l'entité, selon le cas, ainsi que des procédures analytiques, et évalue les éléments probants obtenus.

Les procédures mises en oeuvre dans un examen sont considérablement plus restreintes en étendue que celles mises en oeuvre dans un audit réalisé conformément aux normes d'audit généralement reconnues du Canada, et elles sont de nature différente. Par conséquent, nous n'exprimons pas une opinion d'audit sur les états financiers.

Conclusion

Au cours de notre examen, nous n'avons rien relevé qui nous porte à croire que les états financiers ne donnent pas, dans tous leurs aspects significatifs, une image fidèle de la situation financière de l'organisme Association Communautaire Francophone de Saint-Jean Inc. au 31 mars 2025, ainsi que des résultats de son exploitation et de ses flux de trésorerie pour l'exercice clos à cette date, conformément aux normes comptables canadiennes pour les organismes sans but lucratif.

Bathurst, N.-B.

Le 16 septembre 2025

Allen, Paquet & Arseneau LLP
Comptables professionnels agréés

113, rue Roseberry St., Suite 300
Campbellton, NB
E3N 2G6
506-789-0820

625 av. St. Peter Ave.
Bathurst, NB
E2A 4Z6
506-546-1460

202, rue Pleasant St.
Miramichi, NB
E1V 1Y5
506-778-8065

ASSOCIATION COMMUNAUTAIRE FRANCOPHONE DE SAINT-JEAN INC.		
État de la situation financière		
(Non audité)		
Au 31 mars	2025	2024
ACTIF		
ACTIF À COURT TERME		
Encaisse	118 607 \$	110 860 \$
Investissement à court terme (note 3)	10 000	-
Comptes à recevoir	11 380	19 443
Remises gouvernementales à recevoir	3 910	11 466
	143 897	141 769
INVESTISSEMENTS (note 4)	-	10 000
	143 897 \$	151 769 \$
PASSIF		
PASSIF À COURT TERME		
Comptes à payer et frais courus	10 913 \$	36 981 \$
Revenu reporté (note 5)	29 539	44 553
	40 452	81 534
ACTIF NET		
SOLDE DES FONDS - Page 4	103 445	70 235
	143 897 \$	151 769 \$

Approuvé au nom du Conseil d'administration

Charly Mini Président

Tasneen Saifur Trésorière

ASSOCIATION COMMUNAUTAIRE FRANCOPHONE DE SAINT-JEAN INC.		
État des résultats		
(Non audité)		
Pour l'exercice terminé le 31 mars	2025	2024
		(retraité)
REVENUS		
Programmation régulière, Annexe 1	399 168 \$	344 260 \$
Activités spéciales, Annexe 2	149 887	141 946
	549 055	486 206
DÉPENSES		
Programmation régulière, Annexe 1	399 255	359 507
Activités spéciales, Annexe 2	116 590	105 716
	515 845	465 223
EXCÉDENT DES REVENUS SUR LES DÉPENSES DE L'EXERCICE		
- Page 4	33 210 \$	20 983 \$

ASSOCIATION COMMUNAUTAIRE FRANCOPHONE DE SAINT-JEAN INC.		
État de l'évolution de l'actif net		
(Non audité)		
Pour l'exercice terminé le 31 mars		
	2025	2024
SOLDE, début de l'exercice	70 235 \$	49 252 \$
Excédent des revenus sur les dépenses de l'exercice - Page 3	33 210	20 983
SOLDE, fin de l'exercice	103 445 \$	70 235 \$

ASSOCIATION COMMUNAUTAIRE FRANCOPHONE DE SAINT-JEAN INC.		
État des flux de trésorerie		
(Non audité)		
Pour l'exercice terminé le 31 mars	2025	2024
FLUX DE TRÉSORERIE LIÉS AUX ACTIVITÉS D'EXPLOITATION		
Rentrées de fonds - clients	549 660 \$	473 194 \$
Sorties de fonds - fournisseurs et employés	(541 913)	(455 900)
	7 747	17 294
FLUX DE TRÉSORERIE LIÉS À L'ACTIVITÉ D'INVESTISSEMENT		
Diminuation des investissements	-	35 610
AUGMENTATION DES ESPÈCES ET QUASI-ESPÈCES	7 747	52 904
ESPÈCES ET QUASI-ESPÈCES, début de l'exercice	110 860	57 956
ESPÈCES ET QUASI-ESPÈCES, fin de l'exercice	118 607 \$	110 860 \$

ASSOCIATION COMMUNAUTAIRE FRANCOPHONE DE SAINT-JEAN INC.

Notes aux états financiers

31 mars 2025

1. STATUT ET NATURE DES ACTIVITÉS

Association Communautaire Francophone de Saint-Jean Inc. a comme but d'inspirer et de soutenir le développement et l'action de la communauté francophone de Saint-Jean. En tant qu'organisme sans but lucratif, l'organisme est exempt d'impôt selon l'alinéa 149(1)(1) de la Loi de l'impôt sur le revenu.

2. MÉTHODE DE COMPTABILITÉ ET CONVENTIONS COMPTABLES IMPORTANTES

Ces états financiers ont été préparés conformément aux normes comptables canadiennes pour les organismes sans but lucratif et comprennent les principales méthodes comptables suivantes:

(a) Encaisse et équivalents d'encaisse

L'encaisse et les équivalents d'encaisse se composent de l'encaisse et des placements à court terme dont l'échéance originale est égale ou inférieure à trois mois ou rachetables en tout temps.

(b) Prévisions comptables

La préparation des états financiers conformément aux Normes comptables canadiennes pour les organismes sans but lucratif exige que la direction procède à des estimations et pose des hypothèses qui ont une incidence sur le montant présenté au titre des actifs et des passifs, sur l'information fournie à l'égard des actifs et passifs éventuels à la date des états financiers et sur le montant présenté au titre des produits et des charges au cours de la période considérée. Ces estimations sont révisées périodiquement et des ajustements sont apportés, au besoin, aux résultats de l'exercice au cours duquel ils deviennent connus.

(c) Constatation des produits

Conformément aux principes comptables généralement reconnus pour les organismes sans but lucratif, les états financiers et la comptabilisation des revenus ont été préparés selon la méthode du report pour comptabiliser les revenus. Les revenus grevés d'une affectation sont comptabilisés à titre de produits pour l'exercice au cours duquel les charges connexes sont engagées. Les revenus non affectés sont comptabilisés à titre de produits lorsqu'ils sont reçus ou à recevoir, si le montant à recevoir peut faire l'objet d'une estimation raisonnable et que sa réception est raisonnablement assurée.

(d) Instruments financiers

L'organisme évalue initialement ses actifs financiers et ses passifs financiers à la juste valeur, sauf dans le cas de certaines opérations qui ne sont pas conclues dans des conditions de concurrence normale.

Elle évalue ultérieurement tous ses actifs financiers et ses passifs financiers au coût ou au coût après amortissement, à l'exception des placements dans des instruments de capitaux propres cotés sur un marché actif, qui sont évalués à la juste valeur. Les variations de juste valeur sont comptabilisées dans les résultats.

Les actifs financiers évalués au coût après amortissement se composent de l'encaisse, des investissements et des comptes à recevoir.

Les passifs financiers évalués au coût après amortissement se composent des comptes à payer et frais courus.

ASSOCIATION COMMUNAUTAIRE FRANCOPHONE DE SAINT-JEAN INC.**Notes aux états financiers****31 mars 2025****3. INVESTISSEMENT À COURT TERME**

	2025	2024
Certificats de placement garanti (CPG), intérêt de 5%, échéant le 22 décembre 2025	10 000 \$	- \$

4. INVESTISSEMENTS

	2025	2024
Certificats de placement garanti (CPG), intérêt de 5%, échéant le 22 décembre 2025	- \$	10 000 \$

5. REVENU REPORTÉ

	2025	2024
Solde au début de l'exercice	44 553 \$	43 952 \$
Montants constatés à titre de produits	(44 553)	(41 911)
Montants reçus pour l'exercice subséquent	29 539	42 512
Solde à la fin de l'exercice	29 539 \$	44 553 \$

6. OBLIGATION CONTRACTUELLE

L'organisme s'est engagé dans un bail d'une durée d'une année pour un montant de 14 949\$. Le bail est renouvelable annuellement.

7. CHANGEMENT DE MÉTHODE COMPTABLE

Comme l'organisme n'est plus considéré comme étant un petit organisme selon le chapitre 4433.26 du manuel de CPA Canada, les achats d'équipements ne sont plus comptabilisés aux dépenses, ils sont maintenant capitalisés et amortis selon leur durée de vie utile. Ce changement a été appliqué de façon rétrospectif. Les chiffres des états financiers des exercices antérieurs ont été retraités pour tenir compte des effets rétrospectifs de l'adoption de la nouvelle méthode comptable.

L'impact du changement de méthode se limite à l'exercice précédent durant lequel il y a eu un achat d'équipements de 80 370\$ porté aux dépenses, ainsi qu'une subvention du même montant porté aux revenus. Il n'y a donc pas d'impact sur les soldes des fonds.

ASSOCIATION COMMUNAUTAIRE FRANCOPHONE DE SAINT-JEAN INC.**Notes aux états financiers****31 mars 2025****8. AUTRES REVENUS (PROGRAMMATION RÉGULIÈRE)**

	2025	2024
Projet FFTNL	2 000 \$	4 000 \$
Divers	11 780	6 557
Gouvernement du CDN/Autre	19 805	1 000
PCH (projets spéciaux)	-	4 000
	33 585 \$	15 557 \$

9. GOUVERNEMENT DE TERRE-NEUVE ET LABRADOR

	2025	2024
Terrain de jeux	-	10 000 \$
CHLF (2021-2022)	15 500	8 250
Jardin communautaire	750	750
Vie saine et active	-	1 000
Festival du vent	1 000	-
	17 250 \$	20 000 \$

10. DÉPENDANCE ÉCONOMIQUE

En 2025, l'organisme a reçu 57% (2024 - 47%) de son chiffre d'affaires à partir d'une seule source de financement donc il est économiquement dépendant de cette source de financement.

11. INSTRUMENTS FINANCIERS

Les instruments financiers de l'organisme se composent de l'encaisse, du dépôt à terme, des débiteurs, et des créiteurs et frais courus. À moins d'avis contraire, la direction est d'avis que l'organisme n'est pas sujet à des risques importants liés aux taux d'intérêts, aux taux de change ou aux variations des marchés provenant de ces instruments financiers. La valeur juste marchande de ces instruments financiers se rapproche de leur valeur comptable, à moins d'avis contraire.

(a) Risque de liquidité

Le risque de liquidité est le risque d'être incapable de répondre aux besoins de trésorerie ou de financer les obligations à leur échéance.

Les créiteurs et charges à payer sont généralement remboursés dans les 30 jours.

(b) Risque de crédit

Le risque de crédit est le risque qu'une partie à un instrument financier cause une perte financière pour l'autre partie par manquement à une obligation.

ASSOCIATION COMMUNAUTAIRE FRANCOPHONE DE SAINT-JEAN INC.
Annexes aux états financiers
(Non audité)

ÉTATS DES REVENUS ET DÉPENSES - PROGRAMMATION RÉGULIÈRE

Annexe 1

	2025	2024
REVENUS		
Patrimoine canadien	293 647 \$	264 282 \$
Autres (note 7)	33 585	15 557
Cotisations	2 745	2 270
Frais de participation	26 910	35 541
Frais de services	21 074	14 163
Jeunesse Canada au Travail	8 671	6 882
Locations externes	12 536	5 565
	399 168	344 260
DÉPENSES		
Activités récréatives	1 244	352
Autres	175	1 028
Cachet d'artiste	4 300	4 135
Cotisations externes	2 458	1 109
Déplacements	4 115	7 639
Entretien et nettoyage	-	1 228
Équipement de bureau et impression	6 888	11 820
Formation	322	797
Frais bancaires	1 786	3 197
Frais d'assurance	2 209	2 231
Frais d'examen	7 272	6 969
Honoraires	42 185	29 283
Hospitalité	1 852	4 173
Livres et disques	1 127	1 058
Loyer	12 190	19 778
Matériaux	40 107	16 600
Mauvaise créances	5 493	-
Publicité	3 011	4 354
Salaires et avantages sociaux	261 011	240 714
Taxes municipales	1 510	1 790
Télécommunication	-	1 252
	399 255	359 507
EXCÉDENT DES DÉPENSES SUR LES REVENUS	(87) \$	(15 247) \$

ASSOCIATION COMMUNAUTAIRE FRANCOPHONE DE SAINT-JEAN INC.
Annexes aux états financiers
(Non audité)

ÉTATS DES REVENUS ET DÉPENSES - ACTIVITÉS SPÉCIALES

Annexe 2

	2025	2024
REVENUS		
FJCF	10 000 \$	23 131 \$
Gouvernements de Terre-Neuve et Labrador (note 8)	17 250	20 000
Patrimoine canadien	-	23 615
Autres	5 676	2 999
Frais de participation (Autres)	47 744	32 281
Projets de langues officielles en éducation	61 350	34 225
Frais de services	7 867	5 695
	149 887	141 946
DÉPENSES		
Activités récréatives	20 980	24 629
Cachet d'artiste	3 400	2 175
Déplacements	2 029	1 683
Frais d'administration	11 164	15 143
Frais d'entretien	57	16
Honoraires	1 586	11 854
Hospitalité	11 186	8 393
Livres et disques	114	-
Publicité	1 086	11
Salaires et avantages sociaux	64 988	41 812
	116 590	105 716
EXCÉDENT DES REVENUS SUR LES DÉPENSES	33 297 \$	36 230 \$

Certificate Of Completion

Envelope Id: A5296599-69F1-46F5-972E-4DC11535F41C	Status: Completed
Subject: iFirm: e-Signature - Signature	
Source Envelope:	
Document Pages: 12	Signatures: 2
Certificate Pages: 2	Initials: 0
AutoNav: Enabled	Envelope Originator:
Envelope Stamping: Enabled	Allen Paquet & Arseneau LLP
Time Zone: (UTC-08:00) Pacific Time (US & Canada)	625 St. Peter Avenue
	Bathurst, NB E2A 4Z6
	docusignbath@apallp.com
	IP Address: 20.116.64.17

Record Tracking

Status: Original	Holder: Allen Paquet & Arseneau LLP	Location: DocuSign
9/22/2025 8:10:05 AM	docusignbath@apallp.com	

Signer Events

Signature	Timestamp
Tasneem Jafur jaffurtasneem@gmail.com Security Level: .Email ID: 18d926b9-48a3-40de-a21e-c502d0c57745 9/22/2025 8:23:54 AM	Sent: 9/22/2025 8:10:34 AM Viewed: 9/22/2025 8:23:57 AM Signed: 9/22/2025 8:24:54 AM
Signature Adoption: Pre-selected Style Using IP Address: 172.226.162.46 Signed using mobile	

Electronic Record and Signature Disclosure:
Not Offered via DocuSign

Charly Mini charly.berrichon@gmail.com Security Level: .Email ID: ebb3afe1-7afc-4a0c-a242-bea3933266c5 9/25/2025 1:42:34 PM	Charly Mini Signature Adoption: Pre-selected Style Using IP Address: 76.11.4.194	Sent: 9/22/2025 8:24:54 AM Viewed: 9/25/2025 1:42:38 PM Signed: 9/25/2025 1:44:01 PM
--	--	--

Electronic Record and Signature Disclosure:
Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events

Signature

Timestamp

Editor Delivery Events

Status

Timestamp

Agent Delivery Events

Status

Timestamp

Intermediary Delivery Events

Status

Timestamp

Certified Delivery Events

Status

Timestamp

Carbon Copy Events

Status

Timestamp

Witness Events

Signature

Timestamp

Notary Events

Signature

Timestamp

Envelope Summary Events

Status

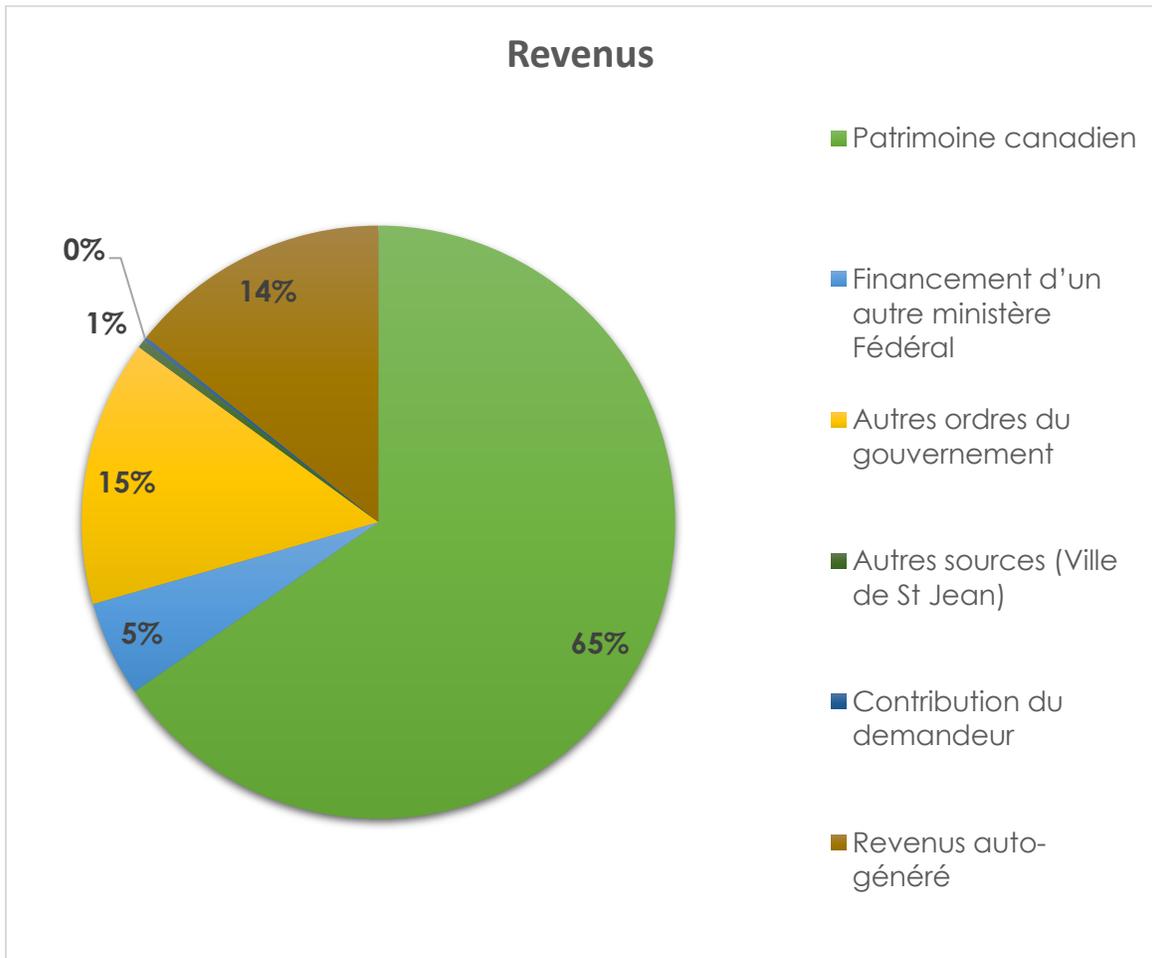
Timestamps

Envelope Sent	Hashed/Encrypted	9/22/2025 8:10:34 AM
Certified Delivered	Security Checked	9/25/2025 1:42:38 PM
Signing Complete	Security Checked	9/25/2025 1:44:01 PM

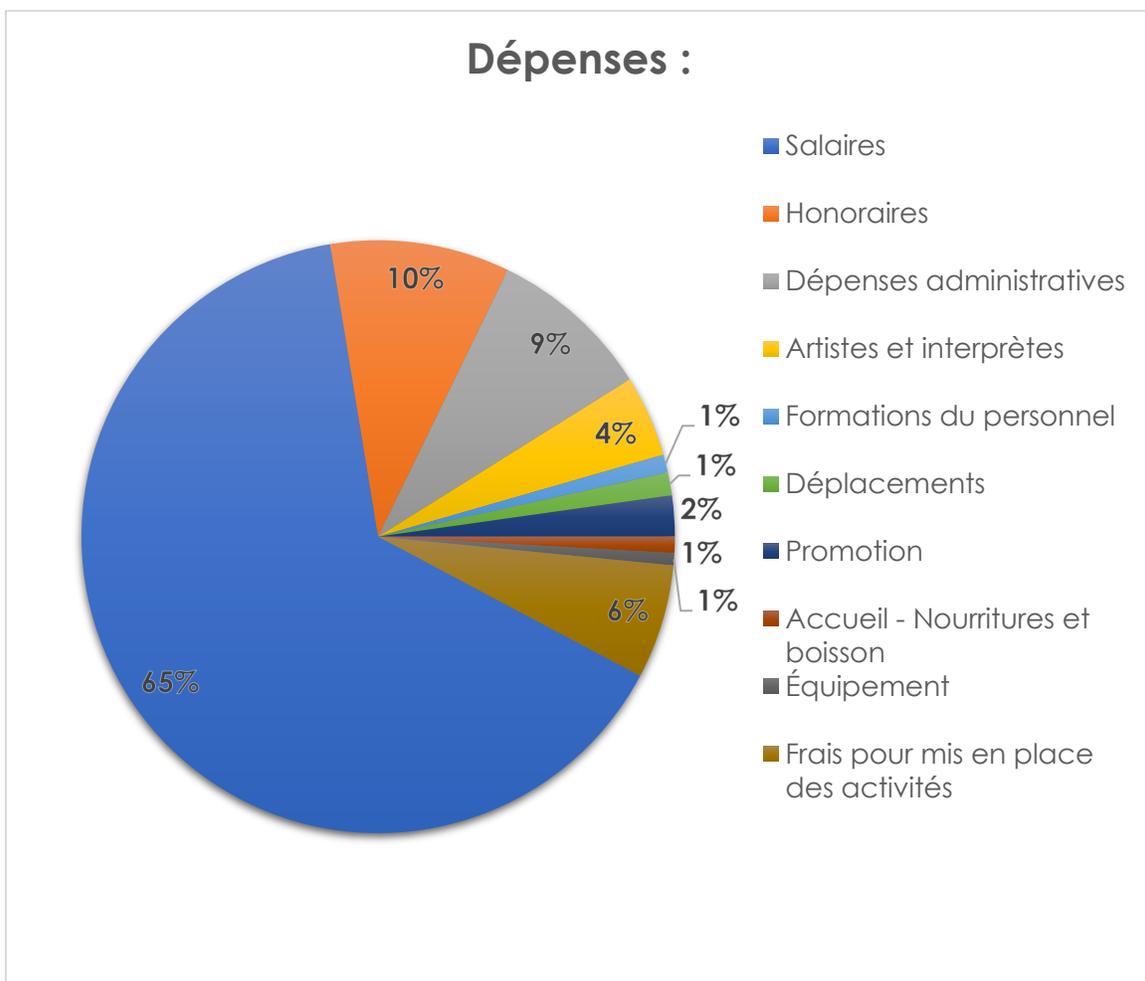
Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Completed	Security Checked	9/25/2025 1:44:01 PM
Payment Events	Status	Timestamps

Prévision budgétaire 2025-26

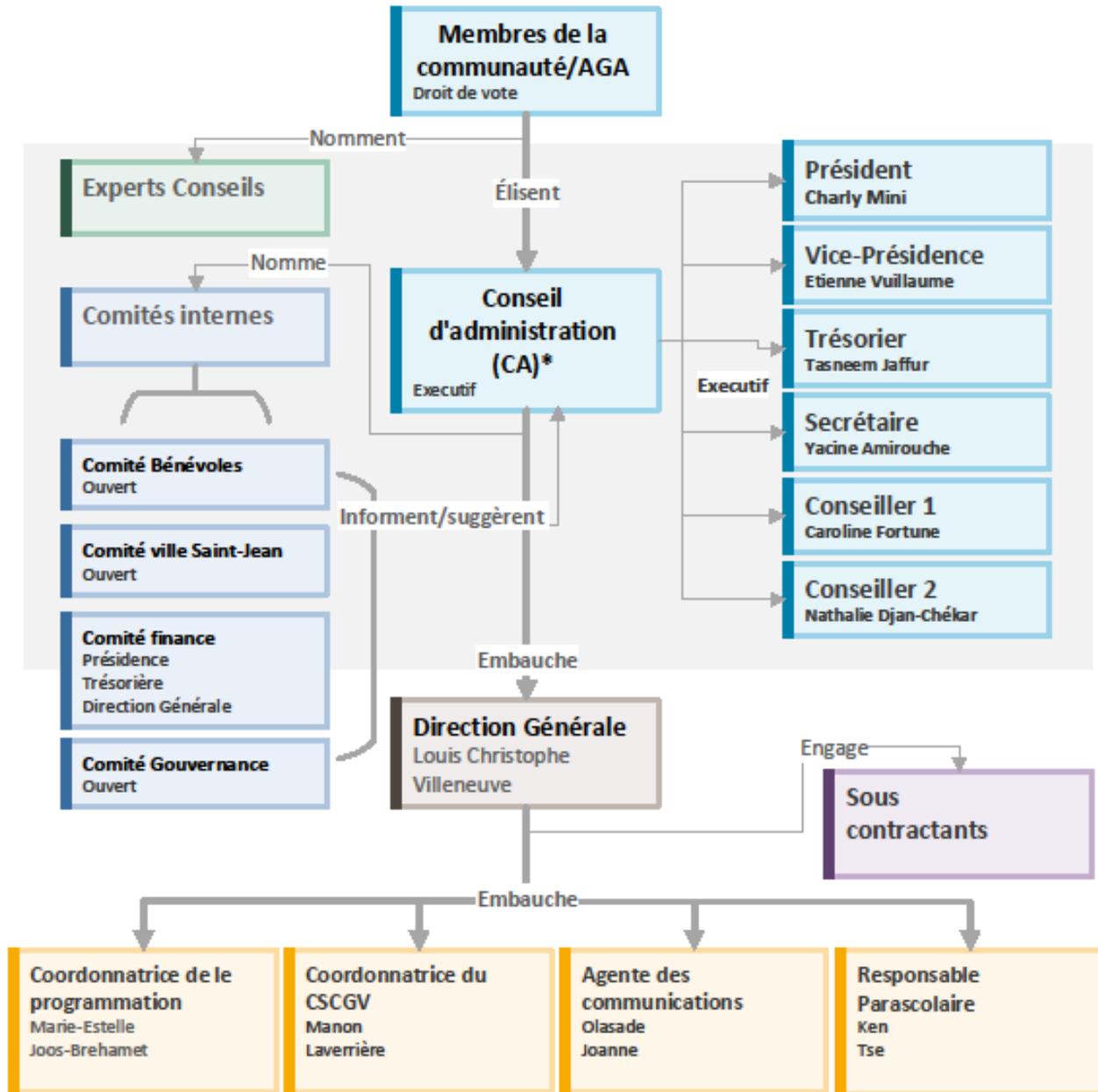
REVENUS:	TOTAL
PATRIMOINE CANADIEN	293 647 \$
FINANCEMENT D'UN AUTRE MINISTÈRE FÉDÉRAL	23 500 \$
AUTRES ORDRES DU GOUVERNEMENT	65 200 \$
AUTRES SOURCES (VILLE DE ST JEAN)	2 000 \$
CONTRIBUTION DU DEMANDEUR	1 000 \$
REVENUS AUTO-GÉNÉRÉ	64 200 \$
CUMULATIF REVENUS	449 547 \$



DÉPENSES :	TOTAL
SALAIRES	290 547 \$
HONORAIRES	44 000 \$
DÉPENSES ADMINISTRATIVES	40 000 \$
ARTISTES ET INTERPRÈTES	20 000 \$
FORMATIONS DU PERSONNEL	4 400 \$
DÉPLACEMENTS	5 600 \$
PROMOTION	10 000 \$
ACCUEIL - NOURRITURES ET BOISSON	4 000 \$
ÉQUIPEMENT	3 000 \$
FRAIS POUR MIS EN PLACE DES ACTIVITÉS	28 000 \$
CUMULATIF DÉPENSES	449 547 \$



Annexe 1 Organigramme

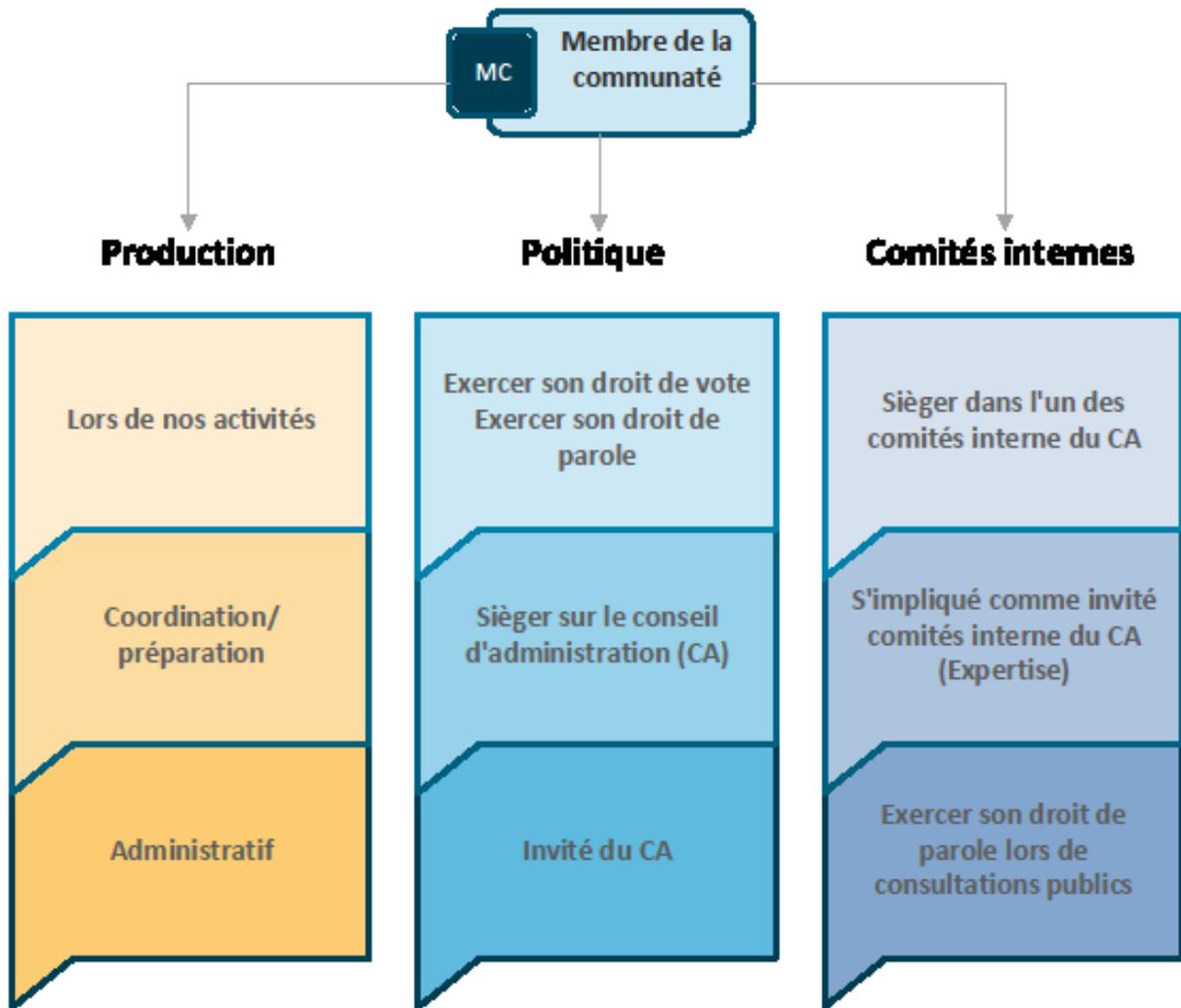


*Tous les membres du CA sont élus par les membres de l'organisme.

Par contre, le poste de présidence est le seul élu en AGA. Pour les 5 autres postes les candidats sont élus comme conseillers. L'attribution des postes se fera lors de la première réunion suite à une AGA

Annexe 2

Comment s'impliquer? (implication bénévole)



Annexe3

RAPPORT DU SONDAGE DE L'AGA 2023/2024

19 SEPTEMBRE 2024

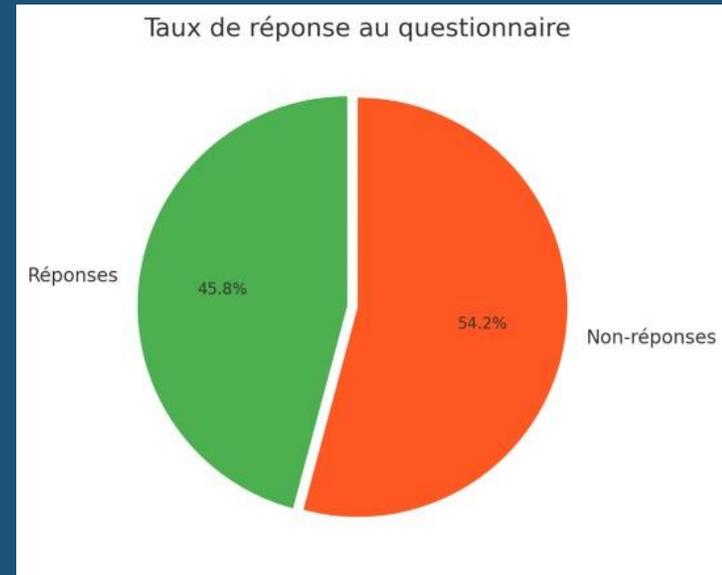
Analyse des résultats du sondage de satisfaction

Basé sur les réponses de **11 participants**
Avec un taux de présence de **24 personnes ...**

Soit 46% de participations.

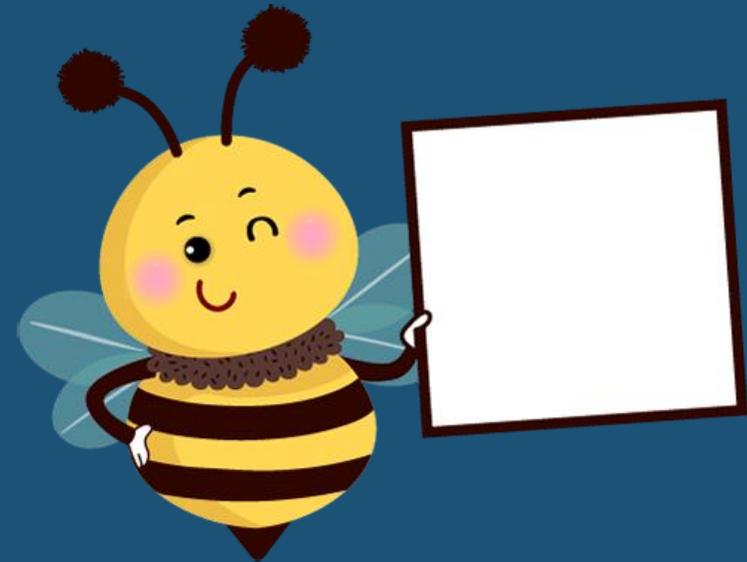
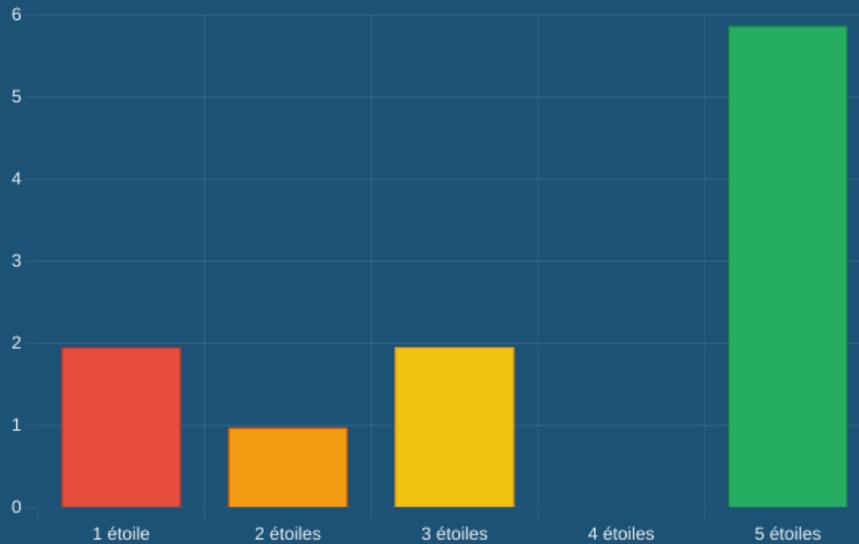
Évaluation des différents aspects de l'événement :

1. Satisfaction globale
2. Éléments et intervenants
3. Aspects de l'événement
4. Points forts et axes d'amélioration



SATISFACTION GLOBALE

Répartition des évaluations de satisfaction



6 participants ont attribué la note maximal 5 étoiles

2 participants ont attribué 3 étoiles

2 participants ont attribué 1 étoile

La majorité des participants (55%) sont très satisfaits de l'événement, mais des améliorations sont possibles pour augmenter la satisfaction globale.

ÉVALUATION DES ÉLÉMENTS ET INTERVENANTS

Évaluation des éléments et intervenants



★ **Réponses aux questions** : meilleure évaluation avec 9 "Très bien" et 2 "Excellent"

★ **Compréhension** : 5 "Excellent", 3 "Très bien" et 3 "Assez bien"

★ **Maintien de l'intérêt** : 5 "Excellent", 2 "Très bien" et 4 "Assez bien"

★ **Participation** : 2 "Excellent", 6 "Très bien" et 3 "Assez bien"

★ **Objectifs** : 3 "Excellent", 5 "Très bien" et 3 "Assez bien"

Les intervenants ont excellé dans leur capacité à répondre aux questions, mais pourraient améliorer l'aspect participatif de l'événement.

RECOMMANDATIONS POUR LES PROCHAINS ÉVÉNEMENTS

Basées sur les retours des participants

🕒 Amélioration de la gestion du temps

Structurer l'agenda avec des plages horaires précises et prévoir des marges pour les discussions.

👥 Renforcement de la participation

Intégrer des activités interactives et des sessions de questions réponses plus dynamiques.

🎯 Clarification des objectifs

Communiquer clairement les objectifs en amont et les rappeler en début de séance.



Ces améliorations permettront d'optimiser l'expérience des participants lors des prochains événements.

NOUVEAU QUESTIONNAIRE POUR L'ANNÉE 2025/2026

1. SCANNER LE QR CODE OU PRENDRE LE QUESTIONNAIRE EN VERSION PAPIER.
2. REMPLIR LE QUESTIONNAIRE EN SUIVANT LES INSTRUCTIONS.
3. DÉPOSER LE QUESTIONNAIRE COMPLÉTÉ DANS LA BOÎTE PRÉVUE À CET EFFET OU LE SOUMETTRE EN LIGNE





**MERCI ET À
L'ANNÉE
PROCHAINE!**

**POUR TOUTE QUESTION :
INFO@ACFSJ.CA**