

1) MOT DE BIENVENUE

- Charly Mini ouvre la séance et souhaite la bienvenue aux membres présents.

Le 19 septembre 2024 à 19h14.

- Charly Mini présente les membres du Conseil d'Administration et leurs fonctions.

Charly Mini : Président
Nathalie Djan-Chékar : Vice-présidente
Yacine Amirouche : Conseiller
Caroline Fortune : Trésorière
Étienne Vuillaume : Conseiller
Tasneem Jaffur : Conseillère

- Il mentionne que la réunion de l'AGA sera enregistrée

2) CONSTAT DU QUORUM

Présences :

Membres votants	Membres non-votant	Observateurs
1. Gia Tarn 2. Charly Mini 3. Nawal Krouchan 4. Nathalie Djan-Chékar 5. Meone Wafo 6. Moni Evan 7. Jenna Mahoney 8. Yacine Amirouche 9. Tasneem Jaffur 10. Clarisse Kouadio 11. Ursula Koubaka 12. Korka Ba 13. David Lapierre 14. Clare Wilcox 15. Peter Smith 16. Agnès Mamet 17. Caroline Fortune 18. Étienne Villaume 19. Danielle Morin 20. Dianne Boone 21. Chafoud Idriss 22. Suraya Nair 23. Jennifer Rendell 24. Effie tsobgny 25. Eunice Teye	Liz Fagan	1. Anne-Marie St-Louis 2. Cody Broderick 3. Louis-Christophe Villeneuve 4. Percy Mpiana 5. Ahmed Olasade Joane

3) NOMINATION D'UN(E) PRÉSIDENT(E) D'ASSEMBLÉE

RÉSOLUTION AGA-2024-01

PROPOSÉE PAR : CAROLINE FORTUNE
APPUYÉE DE : NATHALIE DJAN-CHÉKAR

QUE LIZ FAGAN AGISSE COMME PRÉSIDENTE D'ASSEMBLÉE.

LIZ FAGAN ACCEPTE
ADOPTÉE À : l'unanimité

4) NOMINATION D'UN(E) SECRÉTAIRE D'ASSEMBLÉE

RÉSOLUTION AGA-2024-02

QUE NATHALIE DJAN-CHÉKAR AGISSE COMME SECRÉTAIRE D'ASSEMBLÉE.

PROPOSÉE PAR : DANIELLE MORIN PROPOSE NATHALIE DJAN-CHÉKAR
APPUYÉE DE : NAWAL KROUCHAN

NATHALIE DJAN-CHÉKAR - REFUSE

QUE NATHALIE AHMED OLASADE JOANE AGISSE COMME SECRÉTAIRE D'ASSEMBLÉE.

PROPOSÉE PAR : CHARLY MINI
APPUYÉE DE : CAROLINE FORTUNE
AHMED OLASADE JOANE – ACCEPTE
ADOPTÉE À : l'unanimité

5) ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

1. Mot de bienvenue
2. Constatation du quorum
3. Nomination d'une présidence d'assemblée
4. Nomination d'un secrétariat d'assemblée
5. Adoption de l'ordre du jour
6. Adoption du procès-verbal de l'AGA 2022-2023
7. Rapports 2023-2024
 - a. Dépôt et adoption du rapport annuel 2023-2024
 - i. Mot de la présidence
 - ii. Mot de la direction générale
 - iii. Rapport d'activités
 - b. Dépôt et adoption des états financiers pour l'exercice financier 2023-2024
8. Nomination de la firme de vérification comptable
9. Prévisions budgétaires 2024-2025
10. Changements aux statuts et règlements
11. Cotisation des membres pour 2024-2025
12. Élections au conseil d'administration
 - a. Nomination d'une présidence
 - b. Nomination d'un secrétariat d'élection
 - c. Nomination et élection des membres du conseil d'administration (3)
 - d. Présentation des nouveaux membres du conseil d'administration
13. Varia
14. Date et heure de la prochaine AGA (2025-2026)
15. Mot de la fin
16. Clôture de l'assemblée

RÉSOLUTION AGA-2024-03

QUE L'ORDRE DU JOUR SOIT ADOPTÉ TEL QUE PRÉSENTÉ.

PROPOSÉE PAR : Danielle Morin
APPUYÉE DE : Nawal Krouchan
ADOPTÉE À : l'unanimité

6) ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE L'AGA 2022-2023

RÉSOLUTION : AGA-2024-04

Que le procès-verbal de l'AGA 2022-2023 soit adopté tel que présenté.

Proposée Par : Yacine Amirouche
Appuyée De : Tasneem Jaffur
Adoptée À : L'unanimité

7) RAPPORTS 2023-24

A. DÉPÔT ET ADOPTION DU RAPPORT ANNUEL 2023-2024

I. MOT DE LA PRÉSIDENTE

Présenté par Charly Mini

Cette année est un retour à la normale. C'est ma deuxième année au sein de l'ACFSJ en tant que président. Je suis ravi de vous annoncer que nos états financiers sont sains et que nos revenus ont également augmenté, grâce à une bonification de notre financement de base par Patrimoine Canada, notre principal bailleur de fonds, ainsi qu'à un plus grand nombre de projets spéciaux, mais aussi à la prise en charge du service après-école. Comme chaque année, une large gamme d'événements a été proposée aux membres de tous âges, incluant les plus jeunes, avec les activités du Petit Poussin et du Club du samedi, nos aînés avec les activités des Débrouillards, nos familles avec, entre autres, les activités parascolaires. Nos cours de français continuent de susciter un vif intérêt. Des collaborations fructueuses ont été établies avec le Centre de la Petite Enfance et Famille Les Petits Cerfs-Volants, le Conseil scolaire provincial, SarFest, le Réseau culturel Franco-TNL et le Comité des langues officielles des Jeux du Canada 2025. Des soirées thématiques, des activités de jardinage, des ateliers artistiques, des célébrations de la Saint-Jean, de l'Acadie et de Noël, ainsi que des activités sportives, telles que le soccer, le badminton et même les quilles et la pétanque, ont également eu lieu. La Chorale La Rose des Vents nous a fièrement représentés, sans oublier le Festival du Vent et la Tournée Coup de Cœur Francophone, qui ont été un franc succès. Il s'agit d'une programmation riche et variée, pour laquelle j'exprime ma reconnaissance envers toute l'équipe, les administrateurs, les bénévoles et tous les participants. Maintenant, j'invite les membres à être actifs au sein de notre communauté francophone, y compris vous-même, car les bénévoles se font rares. N'hésitez pas à nous rencontrer et à partager vos idées. Nous vous remercions de votre présence et de votre soutien continu.

II. MOT DE LA DIRECTION GÉNÉRALE

Présenté par Louis Christophe Villeneuve

Lorsque j'ai pris les rênes, j'ai eu de la chance, car on m'a remis un bateau en bon état. Mais cette gestion reste tout de même difficile en raison de nombreux éléments qui vieillissent et font défaut. Cela entraîne par défauts, du temps et d'expertises, ce qui demande d'avoir des compétences qui sont rares, ce qui ne rend pas les tâches évidentes. Cette année reste néanmoins une année normale, car nous sommes revenus à la situation d'avant le COVID. Nous avons dû laisser beaucoup de choses de côté. C'est la deuxième année du programme parascolaire. Nous venons d'entamer notre troisième année, et c'est un gros morceau de la programmation, qui comprend 45 000 \$ du budget par an, que ce soit pour le salaire des animateurs ou une partie du salaire des employés.

Des changements et des ajouts ont eu lieu, surtout au niveau culturel et artistique, notamment en ce qui concerne la diffusion des arts et de la culture dans notre espace, le théâtre. Nous avons soumis des changements au niveau des statuts et règlements de l'année dernière. Des ajouts ont été apportés afin que nous puissions aller chercher du financement, en particulier pour les arts et la culture. Nous sommes ravis de vous annoncer que cela a bien fonctionné, car nous avons réussi à ouvrir certains tiroirs qui étaient fermés, même si ce ne sont pas des gros montants.

Les lumières dans le théâtre font partie d'un projet financé en 2023/2024 avec tous les systèmes d'éclairage ainsi que le système de son qui a été renouvelé. Cette salle de spectacle rentre dans le cadre des systèmes présents en ville, ce qui va nous permettre d'offrir davantage sur le plan de la programmation artistique et culturelle en français. Pour ce beau projet, nous devons remercier notre bailleur de fonds, Patrimoine Canada, qui a financé cela via le programme des infrastructures culturelles. Ce programme permet ainsi de payer 90 % de la facture, et seulement 10 % a été engagé par l'ACFSJ.

Il y a des résultats qui semblent anodins mais qui auront un gros impact à long terme. Nous avons eu la chance de travailler avec Étienne Villaume, qui était, jusqu'à fin juin, le coordonnateur pour

le programme d'éducation postsecondaire en français de Terre-Neuve-et-Labrador. Après un an de réunions avec les représentants du Collège Nord-Atlantique et des universités, nous avons eu un résultat tangible : l'ouverture d'une résidence francophone à MUN. À court terme, cela ne donne pas grand-chose, mais à long terme, il s'agit d'un pas en avant vers la possibilité pour nos enfants d'avoir accès à une éducation postsecondaire universitaire, car la conception d'un programme reste tout de même longue et complexe. C'est pour cela que la décision a été prise d'ouvrir une résidence. Cette résidence est également disponible pour les étudiants de CONA. La population universitaire est une partie de nos membres, mais elle reste peu présente car elle fait déjà partie d'une communauté très sollicitée. Mais grâce à cette résidence, cela pourra être un pont pour faciliter les échanges d'informations et les inviter à participer à notre programmation.

Nous avons confirmé avec Peter Smith pour des projets qui ont été poussés au niveau des ministères, notamment la reconfiguration des espaces communautaires du premier étage afin de permettre une circulation plus fluide, même pendant les heures scolaires. Pour donner suite à l'AGA de l'année dernière, on nous avait demandé pourquoi la reconnaissance du territoire n'avait pas été engagée. Cette question sera renvoyée au conseil provincial de notre organisme afin de voir ce qui se fait ailleurs et d'avoir une formulation à la grandeur de la province. Un groupe de travail a été organisé avec certains conseils de bande. Les résultats n'ont pas été annoncés et seront présentés lors du conseil provincial du mois de novembre.

III. RAPPORT D'ACTIVITÉS

Présenté par Louis Christophe Villeneuve

Le rapport des activités est disponible dans le rapport. Nous avons également mis un QR code avec un diaporama des photos de nos activités réalisées au cours de l'année. L'année dernière, nous avons eu le départ de Sohil Pramij, qui était un expert en conception de sites internet. Depuis son départ, nous avons dû faire appel à un expert pour améliorer certains aspects du site. Cette dépense n'était pas prévue, et le budget reste très limité, tandis que les factures montent rapidement. Chaque fois que nous faisons appel à un expert, la facturation est de 140 \$ de l'heure. Nous souhaitons offrir une facilité, tant pour la navigation que pour le travail interne. La gestion du site reste très complexe. De nouveaux modules vont être ajoutés, tels que la gestion des bénévoles. Des appels d'offres seront lancés à ce niveau.

Il y aura des moyens de remplir des intentions afin de faire partie du CA. Un questionnaire vous sera envoyé après les activités, et les résultats nous permettront d'avoir une idée des points à améliorer. Cela nous aidera également à appuyer nos demandes de financement. Nous avons hâte que les systèmes fonctionnent comme il se doit afin de vous offrir une meilleure expérience.

RÉSOLUTION AGA-2024-05

QUE LES RAPPORTS SOIENT ADOPTÉS TELS QUE PRÉSENTÉS.

PROPOSÉE PAR : Nawal Krouchan

APPUYÉE DE : Peter Smith

ADOPTÉE À : l'unanimité

B. DÉPÔT ET ADOPTION DES ÉTATS FINANCIERS POUR L'EXERCICE FINANCIER 2023-2024

Présenté par Yacine Amirouche

Comme annoncé par la présidence de Charly Mini, l'examen financier de l'année 2023/2024 n'a révélé aucune anomalie dans nos états financiers. Les actifs à court terme encaissés sont de 110 860 \$. Nous n'avons pas eu d'investissements à court terme cette année. Les comptes à recevoir s'élèvent à 19 443 \$, et la remise gouvernementale à recevoir est de 11 466 \$, pour un total de 141 769 \$. L'investissement reste le même que l'année dernière, soit 10 000 \$, ce qui nous donne un total de 151 769 \$.

Les passifs à court terme, soit les comptes à payer et frais courus, sont de 36 981 \$. Les revenus reportés sont de 44 553 \$, pour un total de 81 534 \$. L'actif net, soit le total des fonds, s'élève à 70 235 \$.

Pour les revenus générés par la programmation régulière, ils sont de 359 507 \$. Les revenus pour les activités spéciales s'élèvent à 186 086 \$, soit un total de 544 593 \$. L'excédent des revenus est de 20 983 \$, ce qui représente une amélioration par rapport à l'année dernière, car nous étions en négatif. Notre solde en début d'exercice était de 49 252 \$, et avec l'excédent des revenus, notre solde total s'élève à 70 235 \$, nous sommes donc en positif. Le flux de trésorerie lié à nos activités d'exploitation, soit les rentrées de fonds, subventions et autres, est de 553 611 \$. Les sorties de fonds, comprenant les subventions et les paiements aux employés, sont de 536 317 \$, il reste donc 17 294 \$.

Nous n'avons pas de flux d'investissement. Les disponibilités d'investissement sont de 35 610 \$, ce qui nous donne le même montant au total. L'augmentation des espèces et quasi-espèces est de 52 904 \$. Les espèces et quasi-espèces à la fin de l'exercice sont de 57 956 \$, pour un total de 110 860 \$.

RÉSOLUTION AGA-2024-06

Que les états financiers 2023-2024 soient adoptés tels que présentés.

PROPOSÉE PAR : Clare Wilcox

APPUYÉE DE : Danielle Morin

ADOPTÉE À : l'unanimité

8) NOMINATION DE LA FIRME COMPTABLE POUR LA VÉRIFICATION EXTERNE DE L'EXERCICE FINANCIER 2024-2025

Louis Christophe Villeneuve,

Je voulais faire une petite mise à jour à ce sujet : tous les membres de la Fédération des francophones ont mandaté la Fédération et le Conseil provincial pour étudier la possibilité de créer un service partagé au niveau de la comptabilité. Les choses avancent, mais cela prendra encore un peu de temps.

Actuellement, nous nous sommes associés au Nouveau-Brunswick, qui mène des démarches similaires aux nôtres, afin de trouver un comptable agréé capable d'approuver la comptabilité de plusieurs organismes qui auront recours à ce service.

Dans un premier temps, la Fédération, qui représente un projet d'envergure, commencera à intégrer ce service, avant que celui-ci soit étendu progressivement. Nous souhaitons également encourager les autres organismes à envisager de rejoindre ce nouveau service.

Il y aura une vérification de l'ensemble de nos charges et dépenses afin que nous adoptions tous les mêmes postes de dépenses et de revenus. Cela permettra une uniformisation de la terminologie pour toutes les organisations francophones intéressées par cette comptabilité partagée. Cette initiative facilitera la compréhension et évitera le recours à des organismes externes pour les organisations générant plus de 500 000 \$ de revenus annuels.

Enfin, nous devons nommer une firme comptable pour l'exercice financier de 2024-2025.

RÉSOLUTION AGA-2024-07

Que le choix de la firme comptable pour 2024-2025 soit décidé au sein du CA.

PROPOSÉE PAR : Étienne Vuillaume

APPUYÉE DE : Nawal Krouchan

ADOPTÉE À : l'unanimité

9) PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES 2024-2025

Présenté par Louis Christophe Villeneuve

Nous recevons de Patrimoine canadien (PCH) une enveloppe dédiée aux langues officielles. La prévision pour cette enveloppe est de 286 000 \$, mais actuellement, nous recevons 264 000 \$.

Nous avons déposé une demande de bonification de 12,5 %. Si cette bonification n'est pas acceptée, nous recevrons un montant compris entre 0 % et 12,5 % de bonification.

Si PCH apparaît plusieurs fois dans nos documents, c'est parce que :

PCH – Finance le Festival du Vent à hauteur de 6 500 \$, un montant qui change chaque année.

PCH – Projets spéciaux : Finance des événements comme la Fête de l'Acadie, des montants qui restent généralement stables. Nous avons également des financements provenant d'autres sources :

Jeunesse Canada au travail : Ce programme nous permet de financer l'embauche d'un employé pendant l'été. Cette année, nous avons recruté une personne entièrement francophone, en études en éducation à MUN (Anne Maurice) Elle a travaillé avec Percy Mpina pour développer les activités parascolaires et fournir aux animateurs le matériel nécessaire pour accomplir leur travail efficacement.

Le Club du samedi : Financé par le ministère de l'Éducation via les PLOE (Programmes de langues officielles dans l'éducation), pour un montant de 13 000 \$.

Parascolaire : Également financé par le ministère de l'Éducation, pour un montant de 21 000 \$.

Revenus autogénérés :

Comprenant les adhésions, frais d'inscription, locations et ventes.

Autres subventions : Issues de ministères non mentionnés dans ce document, estimées à environ 120 000 \$.

Revenus totaux estimés : 465 300 \$

Détails des dépenses :

Masse salariale :

Prévision de 288 000 \$. L'an dernier, la masse salariale a augmenté en raison de l'ajout du programme parascolaire, nécessitant le paiement de quatre salaires supplémentaires.

Honoraires : Prévision de 44 900 \$, incluant une partie dédiée au site internet.

Déplacements :

Prévision de 4 000 \$, contre 600 \$ l'an dernier, grâce à une bonification de 12,5 % accordée par PCH.

Publicité : Prévision de 6 000 \$, comparée à 1 000 \$ les années précédentes. Cette augmentation vise à rendre notre stratégie médiatique plus proactive.

Dépenses administratives :

Prévision de 33 000 \$, couvrant le loyer et autres charges.

Mise en place des activités :

Cachets d'artistes et spectacles : 9 000 \$. Le gouvernement fédéral nous demande de différencier les cachets des artistes des honoraires.

Formation du personnel :

Prévision de 3 400 \$, contre 400 \$ l'an dernier. Cette augmentation nous permettra d'offrir des formations à nos employés et de maintenir une équipe performante.

Hospitalité :

Prévision stable de 4 000 \$, dédiée à la mise en place des activités. PCH exige que nous différenciions ces dépenses pour éviter de financer uniquement des boissons lors des événements.

Offre de services directs :

Aide aux devoirs, équipement et autres dépenses estimées à 43 000 \$.

Total des dépenses prévues : 465 300 \$

RÉSOLUTION AGA-2024-08

QUE LES PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES POUR L'ANNÉE 2024-2025 SOIENT ADOPTÉES TELLES QUE PRÉSENTÉES.

PROPOSÉE PAR : Caroline Fortune

APPUYÉE DE : Peter Smith

ADOPTÉE À : l'unanimité

10) CHANGEMENT DES STATUTS ET RÈGLEMENTS

RÉSOLUTION AGA-2024-09

PAS DE CHANGEMENT AU STATUT ET RÈGLEMENT.

11) COTISATION DES MEMBRES POUR 2024-2025

Pas d'augmentation au niveau des cotisations des membres :

40 \$ pour les familles

20 \$ pour les adultes

Réduction de **5 \$** pour les aînés et les étudiants

RÉSOLUTION AGA-2024-10

Que les cotisations des membres restent les mêmes pour 2024-2025.

PROPOSÉE PAR : Tasneem Jaffur

APPUYÉE PAR : Caroline Fortune

ADOPTÉE À : l'unanimité

12) ÉLECTIONS AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

A) NOMINATION D'UN(E) PRÉSIDENT(E) D'ÉLECTION

RÉSOLUTION AGA-2024-11

Que Liz Fagan agisse comme présidente d'élections. Liz Fagan accepte.

PROPOSÉE PAR : Charly Mini
APPUYÉE DE : Tasneem Jaffur
ADOPTÉE À : l'unanimité

B) NOMINATION D'UN(E) SECRÉTAIRE D'ÉLECTION

RÉSOLUTION AGA-2024-12

Que Ahmed Olasade Joane agisse comme secrétaire d'élections. Ahmed Olasade Joane accepte.

PROPOSÉE PAR : Charly Mini
APPUYÉE DE : Caroline Fortune
ADOPTÉE À : l'unanimité

C) NOMINATION ET ÉLECTION DES POSTES D'ADMINISTRATEURS

Vote pour les postes d'administrateurs pour deux ans (3 administrateurs)

Précision de Louis-Christophe Villeneuve.

L'année dernière, Charly Mini, Nathalie Djan-Chékar et Tasneem Jaffur ont été élus pour un mandat de deux ans.

Cette année, les postes de Yacine Amirouche, Caroline Fortune et Étienne Vuillaume sont ouverts pour un mandat de deux ans. Siéger au conseil d'administration signifie être disponible pour des réunions toutes les six semaines, et soutenir la direction dans la prise de décisions et l'orientation stratégique.

NOM DU CANDIDAT (E)	PROPOSEUR	NOMINATION ACCEPTÉE	ÉLU (E)
Caroline Fortune	Charly Mini	Oui	(X)
Étienne Vuillaume	Nawal Krouchan	Oui	(X)

Yacine Amirouche	Tasneem Jaffur	Oui	(X)
Nawal Krouchan	Charly Mini	Non	
Liz Fagan	Charly Mini	Non	
Clare Wilcox	Étienne Vuillaume	Non	
Chafoud Idriss	Charly Mini	Non	
Jenna Mahoney	David Lapierre	Non	
Eunice Teye	Effie tsobgny	Non	
Moni Evan	Eunice Teye	Non	
Effie tsobgny	Moni Evan	Non	

- Yacine Amirouche est élu pour un mandat de deux ans.
- Caroline Fortune est élue pour un mandat de deux ans.
- Étienne Vuillaume est élu pour un mandat de deux ans

D) PRÉSENTATION DES NOUVEAUX MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Les nouveaux administrateurs élus sont tous des administrateurs réélus de leur précédent mandat.

13) VARIA OUVERT

Danielle Morin : Est-ce que nous avons un service d'après-école à Rocher-du-Nord ?

Réponse de Louis-Christophe Villeneuve : Oui, nous offrons un service aux élèves de Rocher-du-Nord, mais pas directement dans le bâtiment. Les enfants utilisent le service d'autobus pour venir directement au CSC des Grands-Vents, où les parents viennent les récupérer.

Compte tenu de l'organisation des services, et étant donné que seuls les élèves de 5e et 6e année sont à Rocher-du-Nord, nous avons jugé plus judicieux d'organiser le service dans ces conditions. Avoir ce service directement dans les locaux de RDN n'était pas rentable pour nous. Nous nous adapterons en fonction des évolutions du programme. Certaines ententes ont déjà été amorcées afin de garantir un service de qualité, accessible à tous les enfants.

Danielle Morin : Comment fonctionne le financement du parascolaire ?

Réponse de Louis-Christophe Villeneuve :

Nous recevons 21 000 \$ de financement des PLOE. En complément, nous avons les cotisations des parents, qui paient en fonction des jours de présence de leur enfant. Ces contributions permettent de couvrir une partie des salaires, des équipements, ainsi qu'un pourcentage des frais fixes, tels que les assurances, une partie de la comptabilité et la gestion.

Afin de rendre ce service accessible, nous avons décidé de réduire le coût journalier à 11 \$, contre 17 \$ auparavant. Cependant, si une famille n'est pas en mesure de payer ou si elle a trois enfants inscrits, nous pouvons négocier pour leur faciliter l'accès à ce service. Notre objectif n'est pas de faire de l'argent, mais d'offrir un service et d'aider la communauté.

Remarque de Louis-Christophe Villeneuve :

Nous sommes en 2024. Si vous regardez la plaque à l'entrée du bâtiment, vous verrez qu'il a été inauguré en 2004. Cela fait donc 20 ans que le CSC des Grands-Vents est ouvert.

Nous célébrons également les 20 ans de l'Association communautaire francophone de Saint-Jean, qui était auparavant appelée l'Association francophone de Saint-Jean. Cette structure résulte d'une fusion entre l'Association francophone de Saint-Jean et la Corporation de gestion du Centre scolaire et communautaire, un organisme créé à l'origine pour superviser la construction du bâtiment.

C'est pourquoi l'Association est actuellement le gestionnaire du bâtiment, tandis que le conseil scolaire en reste le propriétaire. Nous assurons la gestion des infrastructures, tant pour les locataires présents que pour l'école.

Ce modèle de gestion est unique : bien qu'il ne soit pas toujours simple à mettre en œuvre, il fonctionne efficacement. Il reflète notre créativité dans la gestion des ressources et des partenariats communautaires. Notre objectif n'est pas de faire de l'argent, mais d'offrir un service et d'aider la communauté.

Remarque de Louis-Christophe Villeneuve :

Sans votre rétroaction, il est difficile pour nous, coordonnateurs et directeurs, de savoir ce que la communauté souhaite. Nous comprenons que participer à de grandes consultations peut être fatigant, mais prendre cinq minutes pour remplir un formulaire ou simplement partager une idée de projet que vous trouvez intéressante nous facilite grandement la tâche.

À l'entrée du bâtiment, vous trouverez une petite boîte aux lettres où vous pouvez déposer vos suggestions. Cette boîte peut également être utilisée pour formuler des plaintes. Nous sommes là pour recevoir toutes vos remarques, qu'elles soient positives ou négatives.

Nous avons également mis en place une politique visant à garantir que notre espace de travail reste sain et sécuritaire pour tous, employés comme usagers. Votre feedback est essentiel pour nous aider à maintenir un environnement accueillant et constructif. Tous cela sera plus facile grâce à notre nouvel système internet.

14) DATE ET HEURE DE LA PROCHAINE AGA

RÉSOLUTION AGA-2024-13

QUE LA PROCHAINE DATE ET HEURE DE LA PROCHAINE AGA SOIT SOUMISE À L'APPROBATION DES MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION.

PROPOSÉE PAR : Nathalie Djan-Chékar

APPUYÉE DE : Caroline Fortune

ADOPTÉE À : l'unanimité

15) MOT DE LA FIN

Par Charly Mini :

Je remercie tout le monde pour leur présence et invite chacun à s'engager dans le bénévolat.

16) CLÔTURE DE L'ASSEMBLÉE

RÉSOLUTION AGA-2024-14

PROPOSÉE PAR : Nawal Krouchan

À ____20____H____37____